

باسمه تعالی

صور تجلسه ستاد پروژه مهر.....

در روز شنبه مورخ اولین جلسه ستاد پروژه مهر برگزار شد. در این جلسه مدیر آموزشگاه از زحمات همکاران در اجرای مطلوب پروژه مهر تقدیر نمود و با مشخص کردن اعضای ستاد مقرر شد هر یک از اعضای محترم برنامه ها و پیشنهادات خود را در راستای برگزاری پروژه مهر آماده و در جلسه ی بعدی به دبیر ستاد تحویل دهند.

در این جلسه بیشتر در خصوص مسائل ثبت نام صحبت شد و در پایان نیز ابلاغ اعضای ستاد صادر و به آنان تحویل داده شد.

اعضاء ستاد

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	سمت در ستاد	امضاء
۱		مدیر	رئیس ستاد	
۲		معاون آموزشی	دبیر ستاد	
۳		معاون پرورشی	عضو	
۴		معاون اجرایی	عضو	
۵		سرایدار	عضو	
۶		نماینده معلمان	عضو	
۷		رئیس انجمن اولیاء	عضو	
۸		دانش آموز	عضو	

باسمه تعالی

صورتجلسه ستاد پروژه مهر

در روز شنبه با حضور اعضای ستاد دومین جلسه ستاد پروژه مهر برگزار شد

۱- تکمیل جدول زمانبندی و اولویت بندی فعالیت های پروژه ی مهر

۲- ثبت نام قطعی و الکترونیکی دانش آموزان پذیرفته شده پس از اعلام اسامی از طرف ستاد شاهد

۳- دریافت پرونده ی تحصیلی دانش آموز و مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام و بررسی آن ها.

۴- انتخاب کادر دفتری و آموزشی مدرسه و تحویل اسامی آنان به اداره متبوع جهت تأیید و صدور ابلاغ.

۵- تهیه لیست امور عمرانی و تعمیرات مورد نیاز مدرسه با هماهنگی و تأیید انجمن اولیاء و ارائه آن در جلسه بعدی ستاد.

۶- تعیین شرح وظایف اعضاء و ابلاغ به آنان

نام و نام خانوادگی اعضاء و امضاء آنان :

.....	.....	رئیس ستاد
.....
.....

باسمه تعالی

صورتجلسه ستاد پروژه مهر

در روز یکشنبه با حضور اعضای ستاد سومین جلسه ستاد پروژه مهر برگزار شد که ضمن تقدیر از زحمات همکاران فرارسیدن عید سعید فطر تبریک گفته شد. در ادامه گزارشی از فعالیت های انجام شده ارائه شد سپس فعالیت های اجرایی مرداد ماه به شرح زیر به اعضاء محترم ابلاغ شد که انشاءالله با تلاش و پیگیری مداوم انجام خواهد شد :

۱- کلیه دانش آموزان اعم از دانش آموزان پایه هفتم و هشتم در سامانه الکترونیکی سناد ثبت نام و تعداد کلاس ها و دانش آموزان مشخص شده و تقریباً کار ثبت نام پایان پذیرفته که لازم است معاون اجرایی مدرسه نسبت به بازبینی و بررسی مجدد پرونده دانش آموزان اقدام و نواقص احتمالی را مرتفع ساخته و بر اساس کلاس بندی انجام شده پرونده دانش آموزان را در کلاسه های مربوطه قرار دهد.

۲- بهسازی سرویس های بهداشتی - نمازخانه - کتابخانه - اتاق ورزش - بوفه - کارگاه و آزمایشگاه و همه ی کلاس ها

۳- تعمیر و رنگ آمیزی میز و صندلی ها .

۴- تهیه و تنظیم برنامه سالانه ، تقویم اجرایی و برنامه هفتگی مدرسه و ارسال رونوشت آن به معاونت آموزش متوسطه اداره ی متبوع.

۵- تهیه ملزومات مورد نیاز کارگاه و آزمایشگاه.

۶- بهسازی دیوار نویسی مدرسه.

۷- تهیه ی زندگی نامه ی شهید حمیدی و نصب آن به صورت قاب یا بنر در داخل راهرو

نام و نام خانوادگی اعضاء و امضاء آنان :

.....	سیف دبیر ستاد	.....	رئیس ستاد	.....
.....
.....

باسمه تعالی

صورتجلسه ستاد پروژه مهر

در روز دوشنبه با حضور اعضای ستاد چهارمین جلسه ستاد پروژه مهر برگزار شد . در این جلسه دبیر ستاد گزارشی از اقدامات انجام شده در طول ماه های تیر و مرداد را ارائه نمود سپس مدیر آموزشگاه و رئیس ستاد موارد لازم الاجرا در نیمه اول شهریور را به شرح ذیل بیان نمود تا اعضاء محترم در راستای اجرای آن فعالیت های لازم را مبذول دارند :

۱- خط کشی داخل محوطه و زمین ورزشی

۲- تهیه مقدمات و ملزومات مورد نیاز جهت باز گشایی مدرسه اعم از ملزومات دفتری ، بئر و پلاکارد های مورد نیاز و همچنین تزئین آموزشگاه

۳- بهسازی و آماده سازی سرویس های بهداشتی ، کتابخانه و بوفه و تهیه ی سطل زباله

۴- تهیه ملزومات بهداشتی و ورزشی مورد نیاز.

۵- نصب باندر کلاس ها و بهسازی زنگ ملودی و سیستم صوتی مدرسه .

۶- دریافت ابلاغ همکاران از اداره

نام و نام خانوادگی اعضاء و امضاء آنان :

.....	.....	رئیس ستاد
.....	.....	سیف دبیر ستاد
.....
.....

باسمه تعالی

صورتجلسه ستاد پروژه مهر

در روز دوشنبه..... با حضور اعضای ستاد پنجمین و آخرین جلسه ستاد پروژه مهر برگزار شد . در این جلسه کلیه اقدامات انجام شده در طول تابستان مورد بازنگری قرار گرفت که مدیر آموزشگاه از زحمات کلیه همکاران تقدیر و تشکر نمود. سپس با تشریح بقیه فعالیت های نیمه دوم شهریور که از حساسیت و اهمیت ویژه ای برخوردار است از اعضاء محترم درخواست نمود با تلاش و هماهنگی بیشتری در اجرای برنامه ها بکوشند.

۱- نصب پرچم در سردرب مدرسه و داخل محوطه

۲- نظافت کلی مدرسه و کلاس ها و چینش میز و صندلی به تعداد دانش آموزان در کلاس ها

۳- تزئین مدرسه و آماده سازی و بهسازی سیستم های رایانه ای و دیتا در کلاس ها.

۴- نصب میز نشریات و چندین سطل زباله در داخل محوطه ی مدرسه.

۵- دعوت از کلیه همکاران جهت حضور در شورای دبیران و ابلاغ برنامه هفتگی به آنان.

۶- گرامی داشت هفته ی دفاع مقدس و برگزاری جشن جوانه ها در روز دوشنبه مورخ

۷- برگزاری جشن بازگشایی رسمی مدرسه با حضور کلیه ی دانش آموزان و دبیران در روز سه شنبه مورخ با دعوت از مسئولین و تعدادی از اولیاء.

نام و نام خانوادگی اعضاء و امضاء آنان :

.....	.....	رئیس ستاد
.....	.....	سیف دبیر ستاد
.....
.....

فایل آماده ی پروژه ی مهر سال تحصیلی ۹۷-۹۸

همراه با صورت جلسات پروژه ی مهر-به صورت word قابل ویرایش



این فایل توسط مدرسه فایل تهیه و قرار گرفت

جهت دانلود فایل کامل و برنامه ریزی شده به صورت دقیق پروژه ی مهر به سایت مدرسه فایل مراجعه نموده یا لینک زیر کلیک کنید

<https://madresefile.com/product/%D>

<C-%DB%9C-%DA%9C-%D1%B8%BE%D9%-%D9%87AF%D8%D7%A8%D9%85%D2%A8%-%D>

</%D1%B8%D9%87%D9%85%-%D1%B8%D9%87%D9%85%-%D>