بسمه تعالی

تقـویـم اجـرایـی

معـاونت پرورشـی

ویـژه مقطـع ابتـدایــی

طراح : غلامـرضـا زهره منش

سال تحصیلی 98 – 97

سایت مدرسه فایل <https://madresefile.com>

|  |
| --- |
| تقویم اجـرائی بـرنامه ها و فعالیـت های معاون پـرورشی در فصل « تابستان »  |
| **ردیف** | **عنـــاوین بـــرنامه ها و فعالیـــــتها** | **مناسب ترین زمان اقدام** | **هماهنگ کننده و پیگیر****(اقدام کننده)** |
| **هفته****اول** | **هفته****دوم** | **هفته سوم** | **هفته****چهارم** |
| **مهمترین فعالیت ها و برنامه در تیرماه** |
| **تیر** | **تهیه برنامه سالانه معاونت پرورشی و تصویب و بررسی این برنامه در شورای مدرسه**  | **\*** | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **برنامه ریزی جهت آغاز به کار کلاس های تابستانه و اوقات فراغت با حضور دانش آموزان علاقه مند به حضور در این کلاس ها** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **برنامه ریزی جهت آغاز به کار پروژه مهر و اجرای برنامه ها و فعالیت های پرورشی در این زمینه از قبل حیاط پویا ، دیوار نویسی ، فضاسازی های نمازخانه و سالن** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **مرتب سازی و جمع بندی وسایل و امکاناتی که در سال قبل استفاده گردید از قبیل پرچم ، وسایل تزیینات ، بنرها و ......** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **مهمترین فعالیت ها و برنامه در مردادماه**  |
| **مرداد** | **ادامه اجرای برنامه پروژه مهر با محوریت فعالیت ها و برنامه های پرورشی** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **چگونگی تامین جوایز برای اهدا به برترین ها** |  |  | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **آماده سازی مقدمات و محتوای مناسبت ها و غیره** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **ابلاغ برنامه های فوق الذکر به مدیریت مدرسه و مجتمع** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **مهمترین فعالیت ها و برنامه در شهریور ماه** |
| **شهریور** | **ادامه اجرای برنامه پروژه مهر با محوریت فعالیت ها و برنامه های پرورشی** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **اجرای پروژه مهر با محوریت فعالیت ها و برنامه های پرورشی**  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **فضاسازی و تجهیز راهرو ها و کلاس ها** | **\*** | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **فضاسازی  ، تجهیز و چگونگی برگزاری اقامه نماز جماعت** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **برنامه ریزی جهت بررسی پرونده های دانش آموزی و تکمیل بودن آن از قبیل داشتن شناسنامه سلامت ، کارت واکسن که زیر مجموعه سلامت و پرورشی می باشد** |  |  | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **تصمیم گیری درباره چگونگی برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری و قرآنی در سطح مدرسه در طول سال**  |  |  | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **مرتب سازی و جمع بندی وسایل و امکاناتی که در سال قبل استفاده گردید از قبیل پرچم ، وسایل تزیینات ، بنرها و ......** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **1** | **دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای عوامل پرورشی مدرسه** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **2** | **پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده از هفته های قبل** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |

|  |
| --- |
| تقویم اجـرائی بـرنامه ها و فعالیـت های معاون پـرورشی در ماه « مهـر»  |
| **ردیف** | **عنـــاوین بـــرنامه ها و فعالیـــــتها** | **مناسب ترین زمان اقدام** | **هماهنگ کننده و پیگیر****(اقدام کننده)** |
| **هفته****اول** | **هفته****دوم** | **هفته سوم** | **هفته****چهارم** |
| **مهم ترین برنامه ها و فعالیت های این ماه :** |
| **1** | **انتخاب دانش آموزان جهت اجرای برنامه های صبحگاهی و نماز جماعت** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **انتخاب و دادن مسئولیت به دانش آموزان از قبیل یاواران پروروشی** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **برنامه ریزی جهت انتخاب مسئولین کتابخانه و آغاز به کار آن** |  | **\*** | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **تهیه و تکمیل بانک اطلاعات پرورشی دانش آموزان** | **\*** | **\*** | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **شناسایی دانش آموزان مستعد و فعال ، دانش آموزان بی بضاعت و خاص** | **\*** | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **هماهنگی جهت برگزاری نماز جماعت و حضور امام جماعت در مدرسه** | **\*** | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **برنامه ریزی جهت حضور دانش آموزان در مسابقات برگزار شده در طول سال**  |  | **\*** | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **آمادگی جهت برگزاری جشن عاطفه ها**  | **\*** | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **آمادگی جهت برگزاری جشن قرآن پایه اول**  |  |  | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل :** |
| **2** | **مراسم باز گشایی مدرسه ( ... شهریورماه )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **برنامه های هفته دفاع مقدس ( 31 شهریور – 7 مهرماه )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **شکست حصر آبادان ( 5 مهرماه )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز تکریم خانواده ( 6 مهرماه )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز آتش نشانی و ایمنی - روز بزرگداشت فرماندهان دفاع مقدس( 7 مهرماه )** | **\*** |  |  |  | **مربی بهداشت - معاون پرورشی** |
| **روز همدردی با کودکان فلسطینی ( 9 مهرماه )**  |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز نیروی انتظامی – هجرت امام از عراق به پاریس (13 مهرماه)** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز جهانی کودک ( 17 مهرماه )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **روز جهانی کاهش بلایای طبیعی ( 20 مهرماه )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **شهادت حضرت رقیه (س) - روز جهانی نابینایان ( 23 مهرماه)** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **روز پیوند اولیا و مربیان – روز جهانی غذا ( 24 مهرماه )** |  |  |  | **\*** | **مربی بهداشت - معاون پرورشی** |
| **هفته بهداشت روانی ( 24 – 30 مهر )** |  |  |  | **\*** | **مشاور – معاون پرورشی** |
| **روز تربیت بدنی – آغاز برگزاری المپیاد درون مدرسه ای ( 26 مهر )** |  |  |  | **\*** | **مربی ورزش - معاون پرورشی** |
| **3** | **دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسوولان و مراجع ذیربط** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **4** | **پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |

|  |
| --- |
| تقویم اجـرائی بـرنامه ها و فعالیـت های معاون پـرورشی در ماه « آبـان »  |
| **ردیف** | **عنـــاوین بـــرنامه ها و فعالیـــــتها** | **مناسب ترین زمان اقدام** | **هماهنگ کننده و پیگیر****(اقدام کننده)** |
| **هفته****اول** | **هفته****دوم** | **هفته سوم** |  **هفته****چهارم** |
| **تشکیل جلسات هماهنگی با شورای تصمیم گیری مدرسه برای انجام برنامه ها و فعالیتهای ذیل :** |
| **1** | **آماده سازی مقدمات جهت برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **برنامه ریزی برای اجرای برنامه های روز بسیج دانش آموزی و روز دانش آموز** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **برنامه های هفته کتاب و کتابخوانی** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **برنامه ریزی جهت برگزاری عزاداری دهه آخر ماه صفر** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **آغاز ثبت نام و نام نویسی دانش آموزان جهت شرکت در مسابقات فرهنگی و هنری و قرآنی و تهیه محتواهای مورد مطالعه** |  | \* | \* | **\*** | معاون پرورشی |
| **تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل :** |
| **2** | **شهادت سید مصطفی خمینی (ره) ( 1 آبان )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **انتخابات شورای دانش آموزی ( 2 آبان)** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **اعتراض امام خمینی (ره) مبنی بر پذیرش کاپیتولاسیون ( 4 آبان )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **اربعین حسینی - شهادت حسین فهمیده - روز بسیج دانش آموزی – روز پدافند غیرعامل ( 8 آبان ) ( تعطیل )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **گرامی داشت 13 آبان – روز استکبار ستیزی – روز دانش آموز (13 آبان )** |  | **\*** | 0 |  | **معاون پرورشی** |
| **رحلت حضرت رسول (ص) و شهادت امام حسن (ع) ( 16 آبان )( تعطیل)** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **شهادت امام رضا (ع) ( 17 آبان ) ( تعطیل)** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **وفات حضرت سکینه دختر امام حسین (ع) ( 22 آبان )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **هفته کتاب و کتابخوانی ( 24 – 30 آبان )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **شهادت امام حسن عسکری (ع) (25 آبان) ( تعطیل**  |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **آغاز امامت امام زمان (عج) (26 آبان)** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **ولادت پیامبر (ص) به روایت اهل سنت و آغاز هفته وحدت (26 آبان)** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **3** | **دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسوولان و مراجع ذیربط** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **4** | **پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |

|  |
| --- |
| تقویم اجـرائی بـرنامه ها و فعالیـت های معاون پـرورشی در ماه **« آذر »**  |
| **ردیف** | **عنـــاوین بـــرنامه ها و فعالیـــــتها** | **مناسب ترین زمان اقدام** | **هماهنگ کننده و پیگیر****(اقدام کننده)** |
| **هفته****اول** | **هفته****دوم** | **هفته سوم** | **هفته****چهارم** |
| **تشکیل جلسات هماهنگی با شورای تصمیم گیری مدرسه برای انجام برنامه ها و فعالیتهای ذیل :** |
| **1** | **برگزاری گرامی داشت هفته بسیج** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **مانور سراسری زلزله** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری و قرآنی در سطح مدرسه** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل :** |
| **2** | **میلاد پیامبر (ص) و امام جعفر صادق (ع) ( 4 آذر ) ( تعطیل )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **گرامی داشت هفته بسیج ( 5 آذر )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز جهانی معلولین ( 12 آذر )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز دانشجو ( 16 آذر )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **هفته گرامی داشت قرآن ( 23 – 29 آذر)** |  |  |  | \* | **معاون پرورشی** |
| **میلاد امام حسن عسکری (ع) - روز پژوهش – ( 25 آذر )** |  |  |  | \* | **معاون آموزشی و پرورشی** |
| **وفات حضرت فاطمه معصومه (س) ( 27 آذر)** |  |  |  | \* | **معاون پرورشی** |
| **شب یلدا ( 30 آذر )** |  |  |  | \* | **معاون پرورشی** |
| **3** | **دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسوولان و مراجع ذیربط** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **4** | **پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده ازهفته های قبل** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |

|  |
| --- |
| تقویم اجـرائی بـرنامه ها و فعالیـت های معاون پـرورشی در ماه **« دی »**  |
| **ردیف** | **عنـــاوین بـــرنامه ها و فعالیـــــتها** | **مناسب ترین زمان اقدام** | **هماهنگ کننده و پیگیر****(اقدام کننده)** |
| **هفته****اول** | **هفته****دوم** | **هفته سوم** | **هفته****چهارم** |
| **تشکیل جلسات هماهنگی با شورای تصمیم گیری مدرسه برای انجام برنامه ها و فعالیتهای ذیل :** |
| **1** | **تکمیل فرم و لیست های برترین های امور فرهنگی و هنری و معرفی به اداره** |  |  | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **2** | **تمهیدات لازم جهت گرامی داشت ایام ا... 9 دی** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل :** |
| **3** | **میلاد حضرت مسیح (ع) ( 4 دی )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز ملی ایمنی در برابر زلزله ( 5 دی )** | **\*** |  |  |  | **مربی بهداشت و معاون** |
| **روز بصیرت و میثاق با ولایت - حماسه 9 دی ( 9 دی )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **آغاز سال جدید میلادی ( 11 دی )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **قیام مردم قم ( 19 دی )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **ولادت حضرت زینب (س) و روز پرستار ( 22 دی )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **فرار شاه از ایران ( 26 دی )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **شهادت نواب صفوی ( 27 دی )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **شهادت حضرت فاطمه (س) – فاطمیه اول ( 30 دی )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **4** | **دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **5** | **پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده از هفته های قبل** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |

|  |
| --- |
| تقویم اجـرائی بـرنامه ها و فعالیـت های معاون پـرورشی در ماه **« بهمن »**  |
| **ردیف** | **عنـــاوین بـــرنامه ها و فعالیـــــتها** | **مناسب ترین زمان اقدام** | **هماهنگ کننده و پیگیر****(اقدام کننده)** |
| **هفته****اول** | **هفته****دوم** | **هفته سوم** | **هفته****چهارم** |
| **مشارکت فعال در جلسه شورای تصمیم گیری مدرسه به منظور :** |
| **1** | **آماده سازی برای برگزاری ایام الله دهه فجر**  | **\*** | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **برگزاری مراسم ایام فاطمیه** | **\*** | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل :** |
| **2** | **سالروز حماسه مردم آمل ( 6 بهمن )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **بازگشت امام به ایران – آغاز دهه فجر ( 12 بهمن )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **شهادت حضرت فاطمه (س) – فاطمیه دوم (20 بهمن)** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی ( 22 بهمن ) ( تعطیل )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **قیام مردم تبریز (29 بهمن)** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **روز وفات حضرت ام البنین (س) – روز تکریم مادران و همسران شهدا ( 30 بهمن )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **برنامه ریزی جهت اجرای برنامه های دهه فجر** |
| **3** | **برگزاری مسابقات فوتبال ، دارت ، طناب کشی و ...** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **برگزاری نمایشگاه نقاشی ، روزنامه های سال 57 و ...** |  | **\*** | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **آماده سازی گروه سرود و گروه نمایش** |  | **\*** | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **هماهنگی جهت تهیه جوایز دانش آموزان ممتاز پرورشی** |  | **\*** | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **برگزاری جشن پیروزی انقلاب اسلامی** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **برپایی نمایشگاه دست ساخته های دانش آموزان** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **4** | **دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسوولان و مراجع ذیربط** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **5** | **پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده از هفته های قبل** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |

|  |
| --- |
| تقویم اجـرائی بـرنامه ها و فعالیـت های معاون پـرورشی در ماه **« اسفند »**  |
| **ردیف** | **عنـــاوین بـــرنامه ها و فعالیـــــتها** | **مناسب ترین زمان اقدام** | **هماهنگ کننده و پیگیر****(اقدام کننده)** |
| **هفته****اول** | **هفته****دوم** | **هفته سوم** | **هفته****چهارم** |
| **همکاری ، هماهنگی با مدیریت و شورای تصمیم گیری مدرسه برای هرچه بهتر برگزار شدن برنامه ها و مربوط به مناسبتهای ماه**  |
| **1** | **روز امور تربیتی** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز احسان و نیکوکاری و روز درختکاری** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **برنامه های نمادین به مناسب عید نوروز و سال جدید** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل :** |
| **2** | **ولادت حضرت فاطمه (س) و روز مادر – میلاد امام خمینی (ره) ( 7 اسفند )**  | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز امور تربیتی و تربیت اسلامی ( 8 اسفند )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز احسان و نیکوکاری ( 14 اسفند )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **روز درختکاری ( 15 اسفند )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **ولادت امام محمد باقر (ع) ( 17 اسفند )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **شهادت امام هادی (ع) ( 19 اسفند )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **روز راهیان نور ( 20 اسفند )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **روز بزرگداشت شهدا ( 22 اسفند )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **ولادت امام محمد تقی (ع) ( 26 اسفند )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **ولادت امام علی (ع) و روز پدر – آغاز مراسم معنوی اعتکاف - روز ملی شدن صنعت نفت ( 29 اسفند ) ( تعطیل )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **3** | **دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسوولان و مراجع ذیربط** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **4** | **پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده از هفته های قبل** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |

|  |
| --- |
| تقویم اجـرائی بـرنامه ها و فعالیـت های معاون پـرورشی در ماه **« فروردین »**  |
| **ردیف** | **عنـــاوین بـــرنامه ها و فعالیـــــتها** | **مناسب ترین زمان اقدام** | **هماهنگ کننده و پیگیر****(اقدام کننده)** |
| **هفته****اول** | **هفته****دوم** | **هفته سوم** | **هفته****چهارم** |
| **همکاری ، هماهنگی با مدیریت و شورای تصمیم گیری مدرسه برای هرچه بهتر برگزار شدن برنامه های ماه :**  |
| **1** | **برنامه ریزی جهت برگزاری اردوی دانش آموزی** |  |  | **\*** | **\*** | **مدیر و معاونین** |
| **تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل :** |
|  | **تعطیلات عید نورز ( 1 الی 13 فروردین ) ( تعطیل )** | **\*** | **\*** |  |  | - |
| **وفات حضرت زینب (س) ( 2 فروردین )** | **\*** |  |  |  | - |
| **شهادت حضرت امام موسی کاظم (ع) – روز جمهوری اسلامی ایران ( 12 فروردین ) ( تعطیل )**  |  | **\*** |  |  | **-** |
| **روز طبیعت ( 13 فروردین )** |  | **\*** |  |  | **-** |
| **مبعث حضرت رسول اکرم (ص) ( 14 فروردین ) ( تعطیل )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز سلامتی - روز جهانی بهداشت ( 18 فروردین )** |  |  | **\*** |  | **مربی بهداشت و معاون**  |
| **میلاد امام حسین (ع) و روز پاسدار** **شهادت شهید آوینی - روز ملی فناوری هسته ای ( 20 فرورودین )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **ولادت حضرت ابوالفضل و روز جانباز** **شهادت شهید صیاد شیرازی ( 21 فروردین )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **ولادت امام سجاد (ع) ( 22 فروردین )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **ولادت حضرت علی اکبر (ع) و روز جوان ( 28 فروردین )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **هفته مشاغل ( 24- 30 فرورودین )** |  |  |  | **\*** | **مشاور و معاون پرورشی** |
| **روز ارتش جمهوری اسلامی (29 فروردین )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **2** | **آماده سازی جهت شرکت در مسابقات فرهنگی و هنری و قرآنی شهرستانی دوره ابتدایی** |  |  | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **3** | **دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسوولان و مراجع ذیربط** |  |  | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **4** | **پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده از هفته های قبل** |  |  | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |

|  |
| --- |
| تقویم اجـرائی بـرنامه ها و فعالیـت های معاون پـرورشی در ماه **« اردیبهشت »** |
| **ردیف** | **عنـــاوین بـــرنامه ها و فعالیـــــتها** | **مناسب ترین زمان اقدام** | **هماهنگ کننده و پیگیر****(اقدام کننده)** |
| **هفته****اول** | **هفته****دوم** | **هفته****سوم** | **هفته****چهارم** |
| **مشارکت فعال در جلسه شورای مدرسه به منظور :** |
| **1** | **پیگیری ، هماهنگی و همکاری با مدیریت مدرسه برای برگزاری مراسم هفته معلم** | **\*** |  |  |  | **مدیر و معاون پرورشی** |
| **پیگیری تهیه (خرید) جوایز و هدایای دانش آموزان برتر فرهنگی و هنری و ورزشی .....** | **\*** |  |  |  | **مدیر و معاون پرورشی** |
| **برگزاری جشن فارغ التحصیلی و ....** | **\*** | **\*** |  |  | **مدیر و معاونین** |
| **تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل :** |
| **2** | **ولادت امام زمان (عج) ( 1 اردیبهشت ) ( تعطیل )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **هفته سلامت ( 1 – 7 اردیبهشت )**  | **\*** |  |  |  | **مربی بهداشت و معاون** |
| **روز زمین پاک – سالروز تاسیس سپاه ( 2 اردیبهشت )** | **\*** |  |  |  | **مربی بهداشت و معاون** |
| **شکست حمله نظامی آمریکا به ایران در طبس (ع) ( 5 اردیبهشت )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز شوراها ( 9 اردیبهشت )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز ملی خلیج فارس– آغاز عملیات بیت المقدس (10 اردیبهشت )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز جهانی کار و کارگر ( 11 اردیبهشت )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **شهادت شهید مرتضی مطهری و هفته معلم ( 12 اردیبهشت )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **آغاز ماه مبارک رمضان ( 16 اردیبهشت )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **روز جهانی صلیب سرخ ( 18 اردیبهشت )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **وفات حضرت خدیجه (س) –** **روز بزرگداشت فردوسی ( 25 اردیبهشت )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **آغاز ماه مبارک رمضان ( 26 اردیبهشت )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **روز بزرگداشت خیام - روز جهانی موزه ( 28 اردیبهشت )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **میلاد امام حسن (ع) - روز ایرانگردی و ایران شناسی ( 30 اردیبهشت )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **3** | **دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسوولان و مراجع ذیربط** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **4** | **پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده از هفته های قبل** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |

|  |
| --- |
| تقویم اجـرائی بـرنامه ها و فعالیـت های معاون پـرورشی در ماه **« خرداد »** |
| **ردیف** | **عنـــاوین بـــرنامه ها و فعالیـــــتها** | **مناسب ترین زمان اقدام** | **هماهنگ کننده و پیگیر****(اقدام کننده)** |
| **هفته****اول** | **هفته****دوم** | **هفته****سوم** | **هفته****چهارم** |
| **مهمترین فعالیت های این ماه** |
| **1** | **جمع بندی برنامه ها در سال تحصیلی**  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **مدیر و معاون پرورشی** |
| **آماده سازی جهت ثبت نام از دانش آموزان برای اوقات فراغت** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **مدیر و معاون پرورشی** |
| **تکمیل شناسنامه تربیتی دانش آموزان پایه ششم و نهم** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **مدیر و معاون پرورشی** |
| **تمهید مقدمات و فراهم کردن امکانات مالی و مادی و معنوی برای اجرای برنامه های ذیل :** |
| **2** | **اولین شب قدر ( 2 خرداد )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **ضربه خوردن سالروز آزاد سازی خرمشهر ( 3 خرداد )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **دومین شب قدر – روز مقاومت و پایداری ( 4 خرداد )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **شهادت امام علی (ع) ( 5 خرداد ) ( تعطیل )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **سومین شب قدر ( 6 خرداد )** | **\*** |  |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز جهانی قدس ( 10 خرداد )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **روز جهانی دخانیات ( 11 خرداد )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **عید فطر - رحلت امام خمینی (ره) ( 14 خرداد ) ( تعطیل )** |  | **\*** |  |  | **معاون پرورشی** |
| **قیام 15 خرداد( 15 خرداد ) ( تعطیل )** |  |  | **\*** |  | **معاون پرورشی** |
| **شهادت دکتر مصطفی چمران ( 31 خرداد )** |  |  |  | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **3** | **دریافت ، جمع بندی و ارسال گزارش فعالیتهای پرورشی مدرسه برای مسوولان و مراجع ذیربط** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |
| **4** | **پیگیری و اجرای برنامه ها و فعالیتهای باقی مانده از هفته های قبل** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **معاون پرورشی** |

**\* توجه داشته باشید برنامه های خرداد به دلیل همزمانی با ایام امتحانات نوبت دوم احتمال اجرایی نشدن این برنامه ها نیز هست.**

**برای دانلود و دریافت اخرین مطالب و فایل های ویژه ی مدرسه به سایت مدرسه فایل به ادرس**

**Htps://madresefile.com**

**مراجعه کنید**