

مدرسه فایل
پورتال ویژه مدارس موفق
madresefile.com

برنامه عملیاتی سالانه بر اساس طرح تدبیر

جداول پرشده به صورت پیشنهادی

منطبق با راهکارها و ساحت های تعلیم و تربیت سند تحول بنیادین

دانلود ویژه ی اعضا سایت

دانلود جداول به صورت رایگان



<https://madresefile.com>

پورتال ویژه مدارس موفق

مدرسه فایل



جداول پرشده ی برنامه طرح تدبیر ویژه ی مدارس ابتدایی

اقدامات اجرایی برای فعالیتهای صرفا جهت آشنایی آورده شده است و بی شک هر مدرسه با توجه به منابع و شرایطش نمی تواند از یک یا چند اقدام بیشتر پیش بینی نماید برنامه باید براساس امکانات مدرسه و با رعایت گام های ۵ گانه جدول شماره ۱ تدوین شود.

این فایل به صورت pdf رایگان در اختیار شما قرار گرفته است. جهت دانلود فایل کامل و جامع شامل همه فعالیت های برنامه تدبیر، برنامه ریزی ها، تاریخ جلسات، تقویم اجرایی و یک برنامه ی آماده و حرفه ای ویژه ی طرح تدبیر به صورت ورد روی باکس زرد رنگ زیر کلیک کنید

دانلود برنامه سالانه و تقویم اجرایی طرح تدبیر به صورت ورد قابل ویرایش اینجا را کلیک کنید

باتشکر سایت مدرسه فایل

Madresefile.com

فرم ۲ جدید برنامه عملیاتی سالانه برنامه تدبیر

مسئول اجرا	اعتبار	تایید	اقدامات اجرایی	مورد انتظار	وضع موجود	شاخص	فعالیت	فرایند	ساخت ها
								پرورشی و فوق برنامه (ضریب ۳)	تعلیم و تربیت اعتقادی، عبادی و اخلاقی
اویسی	۲۰۰ هزار	در طول سال	تزئین و زیبا سازی فضای نمازخانه تعویض موکت نمازخانه و خرید سجاده، مهر نماز و... نصب ادعیه و پیام و تربیتی مذهبی در قالب بنر تهیه پیام های مرتبط بصورت هفتگی و نصب در تابلوی اعلانات تهیه و چاپ بنر آموزش نماز نصب پوستر پیام های قرآنی	خوب	متوسط	کیفی	- توجه به فضای پرورشی به ویژه نماز خانه مناسب و....		
اویسی	۱۰۰ هزار	در طول سال	پخش اذان از بلندگوی مدرسه تقدیر و اهدا جایزه به فعالین حوزه نماز و قرار دادن تصاویر آنها در سایت مدرسه تقدیر از همکاران و اعلام اسامی آنها به اداره جهت صدور تقدیر نامه جشن آغاز قرآن، طرح سی و سه روزه پایه سوم، جشن شکرگزاری برگزاری مسابقات در زمینه های مورد نظر ارزیابی روند و میزان مشارکت و اهدا جایزه به دانش آموزان فعال فراهم نمودن فضای مسجد برای برگزاری نماز جماعت برگزاری مراسم ویژه محرم تشویق بچه ها به شرکت در نماز جماعت	۳۰	۱۵	درصد	- تشویق و ترغیب و مشارکت فعال دانش آموزان و کارکنان در برگزاری نماز جماعت مراسم مذهبی، ملی و....		
اویسی	۵۰۰ هزار	در طول سال	تشکیل جلسه شورای مدرسه و نظر سنجی از همکاران و مشخص کردن اردو هها	۳	۲	تعداد	- برگزاری اردوهای علمی- تربیتی و....		

			(شهرک ترافیک ،موزه جنوب شرق ،اردوگاه شهید مطهری،شهرک ترافیک ،اردوگاه فاطمه زهرا) دریافت نظرات و پیشنهادات همکاران در خصوص مراکز مدنظر آنها برای بازدید یا اردو-مصوب نمودن در شورای مدرسه هماهنگی جهت بازدید ثبت درسامانه اردوها و گرفتن تاییدیه اداره هماهنگی جهت سرویس رفت و آمد تشکیل شورای مدرسه در خصوص تعیین زمان و مکان اردو هماهنگی با سرویس ایاب و ذهاب تدوین فرم رضایت نامه و تکثیر آن بین دانش آموزان هماهنگی باسازمان های مربوطه جهت استفاده دانش آموزان نوشتن گزارش بازدید توسط دانش اموزان				
کیانی	۵۰۰هزار	در طول سال	نیازسنجی و تهیه وسایل و امکانات مورد نیاز برای برگزاری مسابقات تهیه وخرید جایزه برای تقدیر از نفرات برتر مسابقات استفاده از ظرفیت نیروی انسانی آموزشگاه در اجرای مسابقات جلسه با دانش آموزان و کارکنان و تشویق آنان جهت شرکت در مسابقه	خوب	متوسط	کیفی	-فراهم نمودن زمینه برگزاری مسابقات فرهنگی ،هنری ، پرورشی
اویسی	-	در طول سال	برگزاری برنامه های مراسم آغازین بامحتواومطالب آموزنده واستفاده ازشخنان امامان وبمنظور کیفیت بخشی هرچه بیشتربه مراسم آغازین تهیه مطالب مناسبی براساس تقویم مناسبت های مذهبی	خوب	متوسط	کیفی	-غنی بخشی به محتوای برنامه های مراسم آغازین با رویکرد مبانی اعتقادی و دعا و نیایش
میری	-	مهر ماه	ابلاغ مجریان طرح کرامت برگزاری جلسه آداب و مهارت زندگی اسلامی و تعیین مسؤل اجرا تهیه لیست واحد های کار دروس هر پایه تهیه نمون برگ های مربوط به طرح کرامت جدول زمانی ارزیابی جمع آوری مستندات و تهیه گزارش مربوطه	۴	۳	تعداد	- فعالیت های ترویج و تقویت مستمر فضائل اخلاقی در مدرسه با اولویت کرامت ، عزت نفس ، شجاعت ، حیاء ، عفاف ، صداقت ، مسئولیت پذیری و نظم

	ارتباط با مراکز برون سازمانی و برون مدرسه ای جهت گذراندن اوقات فراغت مثل کانون ها، دارالقرآن ها، اردوگاه ها به دانش آموزان	کیفی	متوسط	خوب	شناسایی مکان ها و ظرفیتهای برون سازمانی اطراف مدرسه مکاتبه و برنامه ریزی برای انجام بازدید دانش آموزان پایه چهارم و پنجم از کتابخانه مکاتبه برای بازدید از اردوگاه فاطمه الزهرا طرح موضوع در جلسه انجمن جهت شناسایی مکان ها و ظرفیتهای برون سازمانی	در طول سال	-	کیانی
	برگزاری محافل قرآنی	تعداد	۱	۲	برگزاری جلسه طرح در محضر قرآن (ویژه همکاران) و امضاء میثاق نامه های مربوطه برگزاری مسابقات برنامه ریزی برای قرار دادن زنگ قرآن در ساعت اول	در طول سال	۳۰هزار	کیخایی
	برگزاری جشن تکلیف دانش آموزان دختر	درصد	۵۰	۶۵	قرارداد با فروشگاه و خرید چادر نماز و... آماده سازی محل مناسب برای مراسم	اردیبهشت	۵۰۰هزار	اویسی
	اجرای فعالیت هایی به منظور ارتقا سرائه مطالعه وسرائه کتاب	درصد	۳۰	۵۰	برنامه ریزی جهت برگزاری مسابقات کتابخوانی ایجاد و راه اندازی ایستگاه کتاب برای ترغیب دانش آموزان به مطالعه ایجاد ایستگاه نشریه (مجلات رشد) بیا سازی و شاداب سازی فضای کتابخانه پیگیری و مکاتبه با اداره برای دریافت کتاب رایگان تهیه لیست کتابخانه موجود در کتابخانه مدرسه فهرست بندی کتاب موجود بر اساس موضوع خاص تجهیز کتابخانه کلاسی اختصاص یک زنگ درس فارسی خوانداری در هفته ومطالعه کتاب با حضور معلم وبرگزاری مسابقه در بین دانش آموزان	در طول سال	-	جهانتیغ
	و ...							
آموزش و یادگیری (ضریب ۳)	اجرای جشن آغاز آموزش قرآن در پایه اول	کیفی	متوسط	خوب	برنامه ریزی برای برگزاری جشن قرآن برگزاری جلسه با اولیا و جلب مشارکت آنها تزیین کلاس و تمهید مقدمات بسته بنده کادویی کتب قرآن پایه اول و تحویل به دانش آموزان تهیه هدیه در حد بضاعت	مهرماه	۵۰هزار	افتخاری
	توانمند سازی معلمان در خصوص آموزش قرآن	تعداد	۴	۱۱	تهیه کتب راهنما تهیه سی دی های آموزشی تهیه و خرید لوحه و سایر وسایل کمک آموزشی	آبان	۴۰هزار	کیانی

			تهیه محتوی الکترونیکی مرتبط					
کیخایی	-	اردیبهشت	اجرای طرح سی روزه جشن روخوانی قرآن تقدیر از ۱۰ دانش آموز و اهدا جایزه به نفرات برتر قرآنی برگزاری جلسه انجمن اولیا و مربیان کلاسی و طرح فعالیت در جلسه	خوب	متوسط	کیفی	- اجرای جشن کسب مهارت روخوانی قرآن در پایه سوم	
اویسی		در طول سال	برگزاری نماز جماعت تهیه و نصب پوستر آموزشی دوره های آموزش دعوت از روحانی (حاج آقای سرحدی) تهیه بروشور آموزشی	خوب	متوسط	کیفی	- اجرای برنامه ی آموزش عملی نماز	
ریگی	۵۰ هزار	در طول سال	برگزاری نمایشگاه دست سازه های دانش آموزی آموزش مهارت زندگی توسط همکاران (تا کردن لباس ها و ...)	۱۰۰	۲۰	درصد	- اجرای طرح مهارت های زندگی در دوره ابتدایی	
کیانی	۱۰۰ هزار	مهر	باز بینی ،تعمیر و رنگ آمیزی کتابخانه های کلاسی تهیه کتابهای آموزشی جذاب و متناسب با هر پایه	۷	۳	تعداد	- تقویت کتابخانه های کلاسی به عنوان بهترین و موثر ترین نوع کتابخانه در مدارس ابتدایی	
							و....	
ریگی	-	در طول سال	شرکت در مراسم مناسبت های مذهبی شرکت همکاران در مراسمات مساجد بمنپور ترغیب و تشویق دانش آموزان به مشارکت حداکثر	خوب	متوسط	کیفی	-تحکیم پیوند مدارس با مساجد به ویژه مدارس نزدیک به مساجد	
کیانی	-	در طول سال	طراحی فرم مخصوص و دادن آن به اولیاء جهت تکمیل تشکیل جلسه در مورد نیاز سنجی و تعیین سر فصل های جلسات آموزش خانواده تنظیم جدول زمانی ۴ جلسه آموزشی و اطلاع رسانی به اولیا برگزاری کلاس آموزشی توسط مدیر مدرسه (مدرس آموزش خانواده) دعوت از استاد کیخواه نژاد دعوت از دکتر سرگزی رییس مرکز مشاوره	۳	۲	تعداد	برگزاری جلسات آموزش خانواده با محور تربیت قرآنی و اسلامی	مشارکت
اویسی	-	در طول سال	رگزاری مراسم عزاداری به مناسبت دهه محرم و دعوت از پدر دانش آموز راز مداح معروف استفاده از ظرفیت اولیا در برگزاری اعیاد و جشن پیروزی انقلاب	۱۵	۵	درصد	- بهره مندی از ظرفیت اولیاء در برگزاری مراسم ها و مناسبت ها	

			دعوت از پدر دانش آموز قادرر غفا برای اجرای موسیقی در جشن دهه فجر						
							و...		
	اویسی	در طول سال	برنامه ریزی درخصوص اوقات فراغت دانش آموزان طرح موضوع در شورای مدرسه و انجمن اولیا نظر سنجی از دانش آموزان و همکاران تعیین موضوعات اولویت دار برای اجرا و هزینه ها تهیه برنامه و تقویم اجرایی برنامه ریزی آموزشی و درسی در ایام نوروز و گذراندن اوقات فراغت دانش آموزان در این ایام شناسایی و معرفی پایگاه های اوقات فراغت و کلاس های جبرانی به اولیاء دانش آموزان	متوسط	ضعیف	کیفی	-فعالیت های غنی سازی اوقات فراغت دانش آموزان		
	کیانی	در طول سال	شناسایی دانش آموزان برتر ممتاز و برگزیدگان طرح ها و مسابقات و برنامه ریزی جهت تجلیل و تشویق آنان در مراسمات ایام الله دهه ی فجر تهیه جوایز برای نفرات برتر مسابقات فرهنگی هنری استفاده از اعضای شورای دانش آموزی در جلسات بمنظور تشویق و اگذاری اجرای طرح پلیس مدرسه به شورای دانش آموزی	۱۵	۱۰	درصد	- شیوه ها و راهکارهای ترغیب و تشویق دانش آموزان جهت شرکت در مسابقات و شورای دانش آموزی		
	کیانی	مهر	طراحی و توزیع فرم استعدادیابی در بین دانش آموزان جهت شناسایی علایق و توانمندی جهت شرکت در مسابقات فرهنگی و هنری تهیه و توزیع فرم خوداظهاری ویژه اولیا در انجمن های کلاسی در آبان تشکیل جلسه تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع اوری شده اواخر آبان اولویت بندی علایق و برنامه ریزی جهت هدایت و شکوفایی استعدادها	۷	۱	عدد	-اولویت بندی نیازهای پرورشی و فوق برنامه و طبقه بندی علایق دانش آموزان از طریق خود اظهاری و اعلام والدین	پرورشی و فوق برنامه (ضریب ۳)	تعلیم و تربیت اجتماعی سیاسی
	اویسی	در طول سال	صب صندوق صدقات در سالن مدرسه توزیع قلک های جشن نیکوکاری (اسفند ماه) تهیه و توزیع فیش های جشن عاطفه ها (مهر ماه) تقسیم فضای سبز مدرسه بین پایه های چهارم و پنجم جهت توسعه فضای سبز آموزشگاه و تقویت روحیه مشارکت بین آنها	خوب	متوسط	کیفی	فعالیت های تقویت فرهنگ نیکو کاری ، تعاون و مشارکت جویی در دانش آموزان		

یادگیری (ضریب ۳)	آموزش و	فعالیت های ارتقاء و توسعه فرهنگ سازمانی مدرسه با تاکید بر تقویت روحیه اخوت و تعاون در بین معلمان و دانش آموزان	تعداد	۲	۴	رگزاری جلسات درخصوص چاره اندیشی برای حل مشکلات آموزشی دانش آموزان و ثبت تجارب *هماهنگی درخصوص تشکیل کلاسهای فوق برنامه برای دانش آموزان برگزاری جلسات آموزشی برای اولیاءباموضوع نقش فعالتهای فوق برنامه درارتقای پیشرفت تحصیلی دانش آمون تعیین بازه زمانی شروع کلاس های فوق برنامه تشکیل کلاسهای فوق برنامه جهت تقویت بنبه ی علمی وآموزشی دانش آموزان	در طول سال	-	ریگی
		تشکیل جلسه با همکاران و تعیین رابط مشاوره مدرسه و اعلام به اداره (مهر ماه) تهیه برشورهای آموزشی از مرکز مشاوره و توزیع در بین همکاران معرفی مراکز مشاوره و نصب راههای تماس همکاران و دانش آموزان	تعداد	۲	۴	یجاد و راه اندازی صندوق تعاون در سطح مدرسه با واریز ماهانه ۵۰۰۰۰۰ هزار تومان برای تقویت روحیه تعاون در مدرسه فعال سازی گروه دانش آموزی پروژه های علمی () جابرین حیان (هر کلاس ۴ گروه پژوهشی تشکیل ۳ گروه درس پژوهشی از همکاران جهت تقویت روحیه مشارکت تشکیل گروه پلیس مدرسه (انتظامات) با هدف استفاده از ظرفیت دانش آموزی برای نظم بخشی و تقویت روحیه همکاری بین دانش آموزان	در طول سال	-	کیانی
		تشکیل جلسه با همکاران و تعیین رابط مشاوره مدرسه و اعلام به اداره (مهر ماه) تهیه برشورهای آموزشی از مرکز مشاوره و توزیع در بین همکاران معرفی مراکز مشاوره و نصب راههای تماس همکاران و دانش آموزان	تعداد	۲	۴	تشکیل جلسه با همکاران و تعیین رابط مشاوره مدرسه و اعلام به اداره (مهر ماه) تهیه برشورهای آموزشی از مرکز مشاوره و توزیع در بین همکاران معرفی مراکز مشاوره و نصب راههای تماس همکاران و دانش آموزان	در طول سال	-	ایرندگانی
		و...							
	آموزش و یادگیری (ضریب ۳)	آشنایی دانش آموزان با مهارت های زندگی از طریق نمایش، قصه گوئی و داستان نویسی و ...	کیفی	متوسط	خوب	برگزاری مسابقه داستان نویسی با موضوع مهارت های زندگی تهیه محتوای آموزشی متناسب با مهارتهای زندگی آموزش مهارت های زندگی توسط همکاران در کلاس درس با استفاده از روش تدریس نمایش	در طول سال	۵۰هزار	اویسی
		برگزاری کلاسهای آموزشی خود مراقبتی، مهارتهای زندگی ویژه دانش آموزان	تعداد	۱	۳	تهیه و تنظیم جدول زمانی در طول سال تحصیلی برای آموزش مهارت های خود مراقبی توسط خانم صحرائشین مراقب سلامت مدرسه و خانم کهخایی رابط بهداشت مدرسه (۴ جلسه در طول سال تحصیلی)	در طول سال	۵۰هزار	صحرائشی ن

				دعوت از مشاورین مرکز مشاوره برای برگزاری کلاس خود مراقبت(ترجیحا دکتر سرگزی)				
	اویسی	-	در طول سال	تشکیل و راه اندازی گروههای هم اندیشی و تعاملی برای اعضای شورا در فضای مجازی استفاده از ظرفیت سامانه همگام بویژه تالار گفتمان سایت مدرسه برای آموزش و تقویت توانمندی اعضا تهیه کلیه اسناد و آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی و اسناد تحولی در آموزش و پرورش برگزاری جلسات توجیهی با اعضا شورا و تبیین و تشریح وظایف و حدود و اختیارات قانونی تهیه و ایجاد کلاسوری برای قرار دادن کلیه اسناد و دستورالعمل ها و بخشنامه ها و.... تهیه و توزیع پاور آموزشی متناسب با هر شورا در راستای توانمندسازی اعضا تهیه و طراحی پرورش و تراکت آموزشی	خوب	متوسط	کیفی	توانمندسازی و آموزش اعضای شورای مدرسه ، شورای معلمان و شورای دانش آموزی
	اویسی ریگی	۲۰۰هزار	در طول سال	تقدیر و تشکر از فعالین فعالیت های خیریه و معرفی آنها به دانش آموزان برای ترغیب و تشویق سایرین در بازه زمانی تعیین شده تهیه هدایا و اهدای جوایز به فعالین نصب اسامی فعالین در تابلوی اعلانات مدرسه معرفی و تقدیر از طریق سایت مدرسه	۲۵	۵	درصد	توانمند سازی و تشویق دانش آموزان برای مشارکت در فعالیت های خیریه و تعاونی در جامعه با استفاده از ظرفیت برنامه درسی و فعالیت های تربیتی
								و...
تربیت بدنی و سلامت و مشارکت	صحرائشی ن	-	در طول سال	شناسایی موضوعات و موارد آسیب زا و بررسی های محیط پیرامونی دعوت از خانم پیری مسئول مرکز مشاوره پیوند برگزاری جلسه و کارگاه با اولیا توسط مشاور شناسایی مراکز پر خطر و آسیب زا ی محیط بیرونی و پیرامونی مدرسه و اعلام به اداره و مراکز ذیصلاح جهت برخورد و اقدام مقتضی و پیشگیرانه	خوب	متوسط	کیفی	-آموزش پیشگیری رشد مدار (مدارس مراقبت از خود) و پیشگیری با رویکرد اجتماع-محور (مدارس مراقب)
	صحرائشی ن	-	در طول سال	اجرای طرح شناسایی دانش آموزان در معرض خطر دعوت از دانش آموزان در معرض خطر و برگزاری جلسه با آنها توسط مشاور هدایت و معرفی به مراکز مشاوره عندالزوم شناسایی مراکز پر خطر و آسیب زا ی محیط بیرونی و پیرامونی مدرسه و اعلام به اداره و مراکز ذیصلاح جهت برخورد و اقدام مقتضی و پیشگیرانه	خوب	متوسط	کیفی	توانمند سازی و آموزش مهارت های خود مراقبتی با ارایه آموزش های لازم و مستمر به دانش آموزان، والدین و کارکنان برای پیشگیری از اعتیاد در محیط خانه و مدرسه

تربیت بدنی و سلامت و مشارکت

تعلیم و تربیت علمی فناورانه	آموزش و یادگیری (ضریب ۵)	تقویت شایستگی های پژوهشی معلمان با تاکید بر پژوهش های گروهی از جمله درس پژوهی و اقدام پژوهی	درصد	۱۵	۲۵	تهیه نمون برگ های مورد نیاز شناسایی مراکز خدمات دهنده برپایی نمایشگاه با موضوع مواد مخدر شناسایی دانش آموزان در معرض خطر	در طول سال	-	صحرانشی ن
			کیفی	متوسط	خوب	برگزاری مسابقه فوتبال با دبستان ابن سینا برنامه ریزی و اجرای مسابقه طناب زنی بین مدرسه شهیدان آریز و دبستان فائق با مسولیت معلم ورزش مشترک این دو واحد آموزشی در بهمن ماه برگزاری مسابقه نقاشی بین مدارس مجاور با موضوع محیط زیست (در روز هوای پاک) برپایی نمایشگاه پروژه های علمی با مدرسه ابن سینا در دی ماه ۹۷	در طول سال		کیانی
			درصد	۱۵	۲۵	تنظیم برنامه زمانی برای برگزاری دعای صبحگاهی و نیایش توسط دانش آموزان هر کلاس برگزاری ورزش صبحگاهی و تشویق دانش آموزان به ورزش پیش بینی و اجرای برنامه های شاد و مفرح انجام نرمش با آهنگ و دکلمه و مقاله به مناسبت های مختلف تهیه جوایز و اهدا جوایز به دانش آموزان فعال و برتر در این زمینه بمنظور ترغیب و تشویق برای مشارکت فعال و حد اکثری در مراسم آغازین (بهمن ماه)	در طول سال	-	اویسی
						و....			
			تعداد	۳	۴	تعیین مسئول اجرا و صدور ابلاغ برای خانم افتخاری برای اجرای این فعالیت با توجه به تجربه موفق پارسال شناسایی مسائل و موضوعات <u>درس پژوهی</u> مورد نیاز از طریق نیاز سنجی و نظر خواهی و تعیین اولویت موضوعی شناسایی مسائل و موضوعات در زمینه اقدام <u>پژوهی</u> مورد نیاز از طریق نیاز سنجی و نظر خواهی	در طول سال	۱۰۰ هزار	ریگی

			تشکیل جلسه و تشویق کارکنان به انجام مطالعات پژوهشی و مشخص کردن گروهها و انتخاب اعضا و تقسیم بندی کار بین اعضا طبق شیوه نامه در اختیار قرار دادن دادن شیوه نامه دستورالعمل مربوطه به همکاران مشخص نمودن و تعیین مرزها و تفاوت های حوزه درس پژوهی و اقدام پژوهی تقدیر از گروه موفق سال قبل و بازنگری درس پژوهی راه یافته به مرحله استانی همکاران در سال قبل و شناسایی نقاط ضعف و قوت تهیه نمونه های موفق در پژوهی سنوات گذشته برای برای الگوگیری و راهنمایی و ارتقا توانمندی پژوهشی معلمان بررسی فرم های داوری و موارد امتیاز آور قبل از ارسال آثار به دبیرخانه و تدوین سناریو				
میری	-	در طول سال	اطلاع رسانی از طریق سایت همگام مدرسه تهیه بروشور از این دستاورها اطلاع رسانی با استفاده از فضای مجازی (کانال ها و گروههای تلگرامی، واتساپ و...) اطلاع رسانی از طریق تابلوی اعلانات	خوب	متوسط	کیفی	اطلاع رسانی دستاوردهای مطالعات پژوهشی به کارکنان (تراکت "پنفلید" سایت و..
ریگی	-	در طول سال	تاکید بر همکاری و عضویت همکاران در گروههای آموزشی ناحیه اعلام اسامی همکاران متقاضی سرگروههای آموزشی به اداره دعوت از سرگروههای آموزشی ناحیه برای حضور در مدرسه و همچنین تشکیل جلسه (۲بار) عضو کردن کلیه همکاران در گروه هم اندیشی فضای مجازی نصب و در در اختیار قرار دادن راههای ارتباطی همکاران با سرگروههای آموزشی ناحیه و استان	خوب	متوسط	کیفی	توسعه و تقویت ارتباط و تعامل معلمان با گروه های آموزشی منطقه
ایرندگان	-	در طول سال	شناسایی و معرفی پژوهش سرا ها و مراکز مربوطه به همکاران و دانش آموزان مکاتبه با پژوهشکده تعلیم و تربیت برای بازدید دانش آموزان پایه پنجم و استفاده از ظرفیتهای پژوهشی این مرکز	۲۰	۱۰	درصد	توسعه و تقویت تعامل مدرسه با پژوهش سراها و موسسات رسمی حامی نوآوری و خلاقیت نظیر پارک های علم و فناوری ، شرکت های دانش بنیان و صنایع مرتبط با فناوری های نوین

	طراحی و ارائه تکالیف عملکردی متناسب با نیاز دانش آموز درایام تعطیل به ویژه عید نوروز						تفکیک	خوب	عالی	تشکیل جلسه با همکاران و تصمیم گیری در این باره اقدام برای دریافت پیک نوروزی تهیه شده توسط گروههای آموزشی تهیه نمونه ها و الگوهای موفق سال گذشته برای بررسی و انتخاب استفاده از تکالیف هدف مند متناسب با نیازها و تفاوت ها دریافت پیشنهادات همکاران بصورت پایه ای و جمع بندی و ارائه نمونه هایی از تکالیف	در طول سال	-	افتخاری
	توسعه و تقویت آموزش پژوهش محور در مدرسه و کلاس						درصد	۳۰	۶۰	شناسایی و معرفی فضاهای پیشنهادی غیر کلاسی به همکاران تجهیز کتابخانه به کتب و منابع آموزشی اختصاص قسمتی از فضای سبز آموزشگاه به پایه های چهارم و پنجم جهت استفاده از این ظرفیت برای تدریس دروس مرتبط (علوم تجربی و...) ایجاد بستر مناسب برای اجرای بهتر این ملاک باتجهیز آزمایشگاه به اقلام و وسایل مورد نیاز تاکید بر استفاده همکاران از ظرفیت های موجود در حیاط مدرسه و سایر فضاها در فرایند آموزش برای کمک به یادگیری بهتر	در طول سال	-	ریگی
	تولید محتوای الکترونیکی ویژه همکاران						تعداد	۱	۵	تهیه و توزیع راهنمای آموزشی تولید محتوی بین همکاران تهیه و نصب نرم افزارهای تولید محتوا بر روی کامپیوتر های مدرسه معرفی منابع و سایت های آموزشی در این زمینه معرفی و تهیه کتب و منابع آموزشی کمک کننده	در طول سال	-	میری
	طراحی فعالیت های متنوع آموزشی جهت دانش آموزان دارای افت تحصیلی						کیفی	متوسط	خوب	برگزاری آزمون های مداد کاغذی بمنظور شناسایی تحت نظر قرار دادن دانش آموزان شناسایی شده معرفی هدایت به مراکز اختلالات یادگیری شناسایی علل افت تحصیلی دانش آموزان شناسایی شده پیش بینی تکالیف ویژه	در طول سال	-	ریگی

			تشکیل جلسه با همکاران جهت بررسی علل کاستی ها و ضعف ها دریافت و بررسی را همکاری های پیشنهادی همکاران تشکیل جلسه شورای معلمان و دریافت تجارب کاربردی همکاران نظر خواهی از همکاران در خصوص چگونگی برخورد با مسئله افت تحصیلی درخواست از همکاران جهت نصب نرم افزار اختلالات یادگیری در گوشی همراه پیگیری و دریافت نتایج ارجاعات				
افتخاری	-	در طول سال	تهیه بودجه بندی سالانه مطرح کردن موضوع در شورای معلمان معرفی نمونه ها و تجارب کاربردی موثر جهت استفاده و ارتقا توانمندی و مهارت همکاران ترغیب و تشویق همکاران از طریق معرفی همکاران فعال به اداره برای صدور تشویقی انعکاس و درج طراحی های موفق و برتر در سایت مدرسه تهیه منابع آموزشی (سی دی ، کتاب و...) برای آرشو مدرسه شناسایی سایت ها و منابع آموزشی و پیشنهاد به همکاران	خوب	متوسط	کیفی	تقویت معلمان در تهیه و تنظیم طراحی آموزشی
کیانی	-	در طول سال	تهیه دفتر ثبت استفاده از وسایل کمک آموزشی بازدید ماهانه و بررسی کیفیت طراحی ها و ارایه بازخورد به همکاران تهیه دفتر ثبت آزمایشات علوم تجربی تاکید بر استفاده همکاران از وسایل و امکانات موجود در مدرسه در طراحی آموزشی معرفی و نصب نرم افزارهای کمک آموزشی تهیه دفتر ثبت تجارب و خلاقیت های آموزشی همکاران و انعکاس روش های ابتکاری و خلاق به اداره	۳۰	۱۵	درصد	کیفیت طراحی آموزشی معلمان (بکارگیری روش های فعال و خلاق استفاده از ابزارهای مناسب بهره مندی از فناوری های نوین استفاده از وسایل وامکانات موجود آموزشی پرورشی و ورزشی و....)

			عضو کردن همکاران در کانال آموزشی تلگرامی استاد قره داغی استفاده از ظرفیت سایت مدرسه در راستای تقویت علمی همکاران تهیه و تکثیر آیین نامه ارزشیابی کیفی و توصیفی برگزاری جلسه هم اندیشی و توجهی قبل از ارزشیابی نوبت اول و تاکید بر اجرای صحیح و دقیق مفاد مندرج در آیین نامه	عالی	خوب	کیفی	تقویت اجرای صحیح ارزشیابی کیفی توصیفی
			صدور تقدیر نامه و تقدیر از همکاران فعال سال گذشته تشکیل جلسه در ابتدای سال و تعیین مسدول اجرا و صدور ابلاغ برای خانم کهخایی تهیه و توزیع نمون برگ های مربوطه بویژه فرم های داوری برای اطلاع و آشنایی همکاران با شاخص های داوری شرکت ۴ نفر از همکاران در جشنواره الگوها در سطح ناحیه	خوب	متوسط	کیفی	تشویق و ترغیب معلمان برای شرکت موثر در جشنواره های الگوهای تدریس و رقابت های علمی-تخصصی تربیت بدنی
			فعال سازی و تشکیل گروههای درس پژوهی در راستای توانمند سازی برنامه ریزی جهت تقدیر و تشویق از همکاران شرکت کننده سال قبل درخواست و پیگیری جهت صدور تشویقی برای همکاران تعیین مسئول اجرا و صدور ابلاغ برای خانم افتخاری برای اجرای این فعالیت با توجه به تجربه موفق پارسال شناسایی مسایل و موضوعات مورد نیاز از طریق نیازسنجی و نظر خواهی و تعیین اولویت موضوعی شناسایی مسایل و موضوعات در زمینه اقدام پژوهی مورد نیاز از طریق نیاز سنجی و نظر خواهی تشکیل جلسه و تشویق کارکنان به انجام مطالعات پژوهشی و مشخص کردن گروهها و انتخاب اعضا و تقسیم بندی کار بین اعضا طبق شیوه نا	خوب	متوسط	کیفی	توانمند سازی نیروی انسانی (طرح کارآمد، مدرسه توانمند ساز) برای خلق فرصت ها و محیط های متنوع یادگیری متناسب با نیازهای و علایق متنوع دانش آموزان
کیانی	-	در طول سال					
اویسی	-	در طول سال					
اویسی	-	در طول سال					

برنامه ریزی جهت دانش آموزان تلفیقی	درصد	۸۰	۱۰۰	شناسایی دانش آموزان دارای هوش مرزی و دیر آموز جدید الورود از طریق بررسی پرونده‌های سلامت و معرفی به معلم مربوطه تهیه لیست دانش آموزان دیر آموز جهت برنامه ریزی ویژه برای آنان	مهر	-	ریگی
استفاده از طبیعت به عنوان بزرگترین آزمایشگاه علوم تجربی و تدارک برنامه های اردویی جهت استفاده از طبیعت و گزارش نویسی	کیفی	متوسط	خوب	تقسیم فضای سبز مدرسه بین کلاسها برای استفاده برای درس علوم تجربی برنامه ریزی برای برگزاری اردوی یکروزه علمی و آموزشی و تفریحی به اردوگاه فاطمه الزهرا همچنین برگزاری مسابقه گزارش نویسی	در طول سال	-	افتخاری
توسعه و تجهیز کلاس های هوشمند و سایت آموزش کامپیوتر مدرسه	تعداد	۱	۳	مکاتبه . پیگیری جدی برای هوشمند سازی یک کلاس	مهر و آبان	-	کیانی
ارتقاء سواد رسانه ای معلمان و توسعه بهره برداری از فناوری های نوین آموزشی برای اثر بخش کردن فعالیت های آموزشی و تربیتی	تعداد	۲	۳	برگزاری دو جلسه ی آموزشی در خصوص چگونگی استفاده از قابلیت های سامانه همگام بویژه آزمون های الکترونیکی (دو جلسه توسط کیانی و ریگی)	در طول سال	-	ریگی
برپایی نمایشگاه هایی از آثار علمی – پژوهشی دانش آموزان جهت ترغیب و تشویق دانش آموزان	تعداد	۱	۵	برپایی نمایشگاه پروژه های علمی (جابر بن حیان) برگزاری مراسم تقدیر برای دانش آموزان برتر	دی و بهمن	۲۰۰ هزار	ایرندگانی
برگزاری مسابقات دانش اموزی با رویکرد فناوری	کیفی	متوسط	خوب	برگزاری مسابقه عکس با استفاده از قابلیت مازول های سامانه همگام			
برنامه ریزی آموزش مهارت های پایه فناوری برای دانش اموزان در برنامه های فوق برنامه				برنامه ریزی جهت برگزاری یک دوره ی آموزشی نرم افزار کاربردی آفیس برای دانش آموزان پایه چهارم و پنجم بمدت ۵ روز	در طول سال	-	ریگی
اجرای طرح تکالیف مهارت محور	کیفی	متوسط	خوب	تشکیل جلسه توجیهی با همکاران تهیه و ارایه نمونه هایی از تکالیف فعالیت محور و ارایه به معلمان جهت بهره برداری رصد و بازدید های ماهانه از کلاسهای درس و ارزیابی روند اجرای طرح	در طول سال	-	ریگی
اجرای طرح جابر ابن حیان	تعداد	۶	۸	تشویق و تقدیر از دانش آموزان شرکت کننده سال قبل صدور تشویق نامه برای همکاران (معلم راهنما) برپایی نمایشگاه در سطح مدرسه	دی و بهمن	-	ایرندگانی

			تشکیل کمیته جابر انتخاب راهنما معلمان شناسایی و معرفی موضوعات مناسب برای پروژه های علمی توسط معلمان تهیه تابلوی نمایش حمایت مالی از پروژه های برتر و هزینه بر شرکت						
							و..		
	کیانی	در طول سال	-	تشکیل جلسه با معلمان و انتخاب یکی از همکاران بعنوان مسئول اجرای فعالیت های علمی و پروژه های علمی دانش آموزی مشارکت همکاران در نقش معلم راهنمای پروژه علمی	۳۰	۱۵	درصد	- تقویت و توسعه مشارکت کارکنان جهت شرکت در فعالیت های علمی - آموزشی	مشارکت
	کیخایی	در طول سال	-	طراحی و توزیع نمون برگ های اطلاعاتی اولیا بویژه زمینه متمایل همکاری آنها بمنظور استفاده از ظرفیت اولیا در فعالیت های علمی و آموزشی برگزاری جلسات با اولیا اعضای پروژه های علمی و جهت دهی حمایت و راهنمایی آنها	۱۵	۵	درصد	- تقویت و توسعه مشارکت اولیاء جهت شرکت در فعالیت های علمی آموزشی	
	اویسی	در طول سال	۱۰۰ هزار	تهیه و تکثیر متن فراخوان برای اهدا کتب داستان بلا استفاده دانش آموزان به کتابخانه کلاس بهسازی و رنگ آمیزی کتابخانه کلاسی اول و سوم توسط ولی دانش آموز رنجکش	۲۰	۱۰	درصد	تجهیز کتابخانه کلاسی با مشارکت والدین و سایر نهادها	
							و...		
	سرگزی	مهر و ابان	۵۰۰ هزار	خط کشی زمین فوتبال بهسازی حیاط مدرسه و تعمیر قسمت های دارای خوردگی اجرای یک طرح در مدرسه	۴	۱	تعداد	اجرای طرح حیاط پویا ، خط کشی زمین های ورزشی	تربیت بدنی و سلامت (ضریب ۲)
	سرگزی	مهر و ابان	۳۰۰ هزار	تهیه لیست مورد نیاز اعلام لیست وسایل مورد نیاز به اداره تعمیر وسایل قابل تعمیر و رنگ آمیزی میله های ورزشی تهیه تورها و از رده خارج کردن وسایل ناایمن موجود در آموزشگاه	۸۰	۶۰	درصد	تهیه تجهیزات و وسایل ورزشی مورد نیاز بر اساس دستورالعمل جامع اجرا و ارزشیابی درس تربیت بدنی	
	سرگزی	در طول سال	۲۰۰ هزار	تقدیر از منتخبین و برندگان سال قبل برنامه ریزی جهت برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه المپیاد براساس شیوه نامه	خوب	متوسط	کیفی	برگزاری المپیاد درون مدرسه ای	

**تعلیم و تربیت
تربیت زیستی
بدنی**

			تنظیم جدول زمانی مسابقات و اطلاع رسانی به دانش آموزان تهیه و خرید لوازم و وسایل ورزشی مورد نیاز مستند سازی و تنظیم گزارش از اقدامات انجام شده تشکیل جلسه و استفاده از ظرفیت همکاران علاقه مند در راستای اجرای مطلوب طرح در مدرسه مکاتبه و پیگیری جدی برای دریافت میله و تور والیبال				
سرگزی	-	در طول سال	معاینه کلیه دانش آموزان از نظر اسکلتی و قامتی براساس شیوه نامه و تهیه و تسلیم گزارش توسط مربی ورزش و اعلام لیست دانش آموزان ناهنجار شناسایی مراکز درمانی مرتبط تهیه نمودن برگه های مورد نیاز برای معرفی و ارجاع و هدایت دانش آموزان مشکل دار به اداره اطلاع رسانی به والدین دانش آموزان ناهنجار و تشکیل جلسه توجیهی در صورت لزوم پیگیری نتایج ارجاع	متوسط	متوسط	کیفی	شناسایی و ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون های حرکات اصلاحی
سرگزی	-	در طول سال	برگزاری مسابقات فوتبال (دوره ای) در مدرسه حمایت مالی از دانش آموزان بی بضاعت برای خرید لوازم ورزشی چاپ تصاویر منتخبین سال قبل روی بنر و نصب سر درب مدرسه پوشش خبری موفقیت های ورزشی در سایت مدرسه فضای محازی	خوب	متوسط	کیفی	انجام فعالیتهای موثر جهت حضور حداکثری دانش آموزان و معلمان در مسابقات ورزشی مدرسه و منطقه
ریگی	-	در طول سال	نصب تابلوی آزاد نویسی راه اندازی ایستگاه کتاب (دی و بهمن) ایجاد و راه اندازی ایستگاه نشریه بویژه مجلات رشد اجرای اقدام پژوهشی مدیر با موضوع مدیریت موثر و کار آمد دانش آموزان در زنگ تفریح	عالی	خوب	کیفی	فعالیت های هدفمند سازی زنگ تفریح
صحرائشی ن	-	در طول سال	بیان توصیه های لازم روزهای شنبه توسط مراقب سلامت مدرسه خانم صحرائشین اختصاص ۱۰ دقیقه ای از زمان جلسات ماهانه انجمن کلاس به خانم صحرائشین برای گفتگو با اولیا در این باره نصب پوستر های آموزشی در سالن کلاس ها چاپ بنر هرم غذایی و نصب در سالن مدرسه	خوب	متوسط	کیفی	فعالیت های تقویت و توسعه فرهنگ تغذیه سالم در مدارس

			تهیه و نصب پیام های تذبذب ای در تابلوی اعلانات				
ارتفاع کیفیت بوفه مدرسه (فضاء ، مواد خوراکی ، هزینه ها و ...)	کیفی	خوب	عالی	عقد قرار داد با شرکت های پخش در خصوص خرید مواد غذایی بهداشتی و مورد تایید در نظر گرفتن فضای مناسب برای بوفه توزیع مواد خوراکی دارای ارزش غذایی تنظیم برنامه بازدید هفتگی مراقب سلامت از بوفه	مهر و ابان	-	صحرانشی ن
برگزاری هفته مبارزه با اعتیاد و آسیب های اجتماعی	تعداد	۱	۳	برگزاری مراسم و دعوت از کارشناسان برگزاری نقاشی همگانی با موضوع اعتیاد برپایی نمایشگاه موضوعی تهیه بروشور آموزشی تهیه تراکت و پیام آموزشی و نصب در تابلوی اعلانات تهیه بسته و سی دی آموزشی	در طول سال	۱۰۰ هزار	میری
ارایه خدمات توانمند سازی و حمایتی در زمینه آسیب های اجتماعی و رفتارهای پر خطر	درصد	۲۰	۳۵	شناسایی دانش آموزان در معرض آسیب دعوت از اولیا دانش آموزان بد سرپرست تهیه لیست دانش آموزان در معرض خطر برگزاری جلسه با اولیا و دعوت از کارشناس مرکز مشاوره سرکار خانم پیری	در طول سال	۱۰۰ هزار	صحرانشی ن
تکمیل و بایگانی فرم سلامت دانش آموزان برای انجام فعالیت های ورزشی بر اساس دستورالعمل جامع اجرا و ارزشیابی درس تربیت بدنی	کیفی	متوسط	خوب	تشکیل جلسه با مربی ورزش ،مراقب سلامت و معاونین مدرسه تهیه فرمها و نمون برگ های لازم	مهر و ابان	-	صحرانشی ن
برگزاری ورزش صبحگاهی	کیفی	متوسط	خوب	تهیه جدول زمانی و برنامه هفتگی تهیه فهرستی از حرکات متناسب برای اجرا در صبحگاه تهیه وسایل و لوازم مورد نیاز پخش آهنگ های شاد	در طول سال	-	سرگزی
تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه ای بر اساس دستورالعمل مربوطه	کیفی	متوسط	خوب	تشکیل جلسه و استفاده از ظرفیت همکاران علاقه مند در راستای اجرای مطلوب طرح در مدرسه تقدیر از متخبین و برندگان سال قبل برنامه ریزی جهت برگزاری مراسم افتتاحیه و اختتامیه المپیاد براساس شیوه نامه تنظیم جدول زمانی مسابقات و اطلاع رسانی به دانش آموزان تهیه و خرید لوازم و وسایل ورزشی مورد نیاز مستند سازی و تنظیم گزارش از اقدامات انجام شده	مهر و ابان	-	سرگزی

			مکاتبه و پیگیری جدی برای دریافت میله و تور والیبال						
								و.....	
پرورشی و فوق برنامه	شناسایی و ارجاع دانش آموزان دارای مشکلات عاطفی و ... به مراکز مشاوره	درصد	۶۰	۸۰	در خواست از معلمان برای رصد دانش آموزان و معرفی دانش آموز مشکل دار به رابط مشاوره مدرسه شناسایی مراکز مشاوره پیرامون مدرسه و انجام هماهنگی های لازم جهت پذیرش تهیه راهنمای آموزشی در خصوص شناسایی و اقدامات لازم برای دانش آموزان مشکل دار تهیه جداول آماری (مستند سازی) و نمودن برگ معرفی و هدایت دانش آموزان به مراکز مشاوره				
	ارائه خدمات بهداشتی به دانش آموزان	کیفی	متوسط	خوب	اجرای طرح وارنیش توزیع شامپوی ضد شپش تهیه و توزیع مسواک انجام معاینات بهداشتی				
	برگزاری اردو های آموزشی با محوریت سلامت و محیط زیست	تعداد	۱	۲	برگزاری اردوی یک روزه به شهرک تراقیک برگزاری مسابقه نقاشی همگانی با موضوع محیط زیست				
	معرفی خدمات مشاوره ای مراکز مشاوره هسته های آموزش و پرورش و مراکز مشاوره انجمن و اولیاء به دانش آموزان و اولیاء	کیفی	خوب	عالی	نصب مشخصات مراکز مشاوره به همراه راههای ارتباطی در تابلوی اعلانات دعوت از کارشناسان مرکز مشاوره برای سخنرانی در جلسه انجمن و شورای معلمان تهیه و توزیع بسته های آموزشی و اطلاع رسانی در بین خانواده ها				
آموزش و یادگیری (ضریب ۲)	شرکت در دوره های توجیهی و آموزشی تربیت بدنی ویژه مدیران و آموزگاران	درصد	۸۰	۱۰۰	اطلاع رسانی به همکاران ثبت خلاصه مطالب ارایه شده در کارگاهها در دفتر مربوطه				
	برگزاری دوره آموزشی معرفی برنامه درس تربیت بدنی به والدین و توزیع بروشور راهنمای والدین در جلسه اول انجمن اولیا و مربیان	تعداد	۱	۳	تهیه بروشور آموزشی سخنرانی ویان توصیه ها و آموزش در جلسات انجمن				
	ارتقای سواد سلامت و بهداشتی کارکنان و دانش آموزان درمباحث : محیط زیست، بهداشت محیط، بهداشت فردی و ایمنی	کیفی	متوسط	خوب	تهیه بروشور های آموزشی متناسب سخنرانی ویان توصیه ها و آموزش در مراسم صبحگاه نصب راهنمایی آموزشی بهداشت فردی				

			نصب پوستر موارد ایمنی وبهداشت محیط در سالن کلاسها طراحی و چاپ بنر متناسب با موضوع دیوار نویسی پیام آموزشی رو دیوار آبخوری						
سرگزی	-	در طول سال	برنامه ریزی برای اختصاص یک زنگ تربیت بدنی به آموزش نحوه انجام صحیح موارد حرکتی	خوب	متوسط	کیفی	افزایش سواد حرکتی دانش آموزان (درست راه رفتن، درست نشستن، درست دویدن و.....)		
میری	-	در طول سال	برگزاری جلسات آموزشی معرفی آسیبها به دانش آموزان دادن آموزشهای خود مراقبتی مناسب به دانش آموزان	۳	۱	تعداد	توانمندسازی کارکنان، دانش آموزان و والدین در مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی و خود مراقبتی		
							و....		
اویسی	-	در طول سال	تاکید و تشویق اولیا به نصب رسانه تعاملی سینا تی وی تنظیم برنامه زمانی برگزاری جلسات انجمن و اطلاع رسانی به اولیا به صورت مکتوب تشکیل کمیته آموزشی و تربیتی و استفاده از ظرفیتهای و توانمندی اولیا صدور ابلاغ برای اعضای کمیته	۱۵	۵	درصد	افزایش مشارکت اولیاء در برنامه های ورزشی، بهداشتی و مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی دانش آموزان		
کیانی	-	در طول سال	تشکیل جلسات انجمن کلاسی تهیه و توزیع فرم نظر سنجی در بین اولیا تهیه و توزیع بروشورهای آموزشی	۲۰	۱۰	درصد	جلب مشارکت والدین و نهادهای برون سازمانی در برگزاری مسابقات ورزشی و آموزش بهداشت و سلامتی		
سرگزی	-	در طول سال	اجرای طرح من و مامان برای پایه اول و دوم جشنواره بازی های محلی با حضور خانواده ها	خوب	متوسط	کیفی	اجرای برنامه ورزش و خانواده		
صحرائی	-	در طول سال	تقدیر و تشویق فعالین سال گذشته و اهدای جوایز تعیین همیاران بهداشت مدرسه طراحی و صدور کارت شناسایی ویژه همیاران تهیه کاور مخصوص برای فعالین نصب لیست در تابلوی اعلانات و معرفی به سایر دانش آموزان	۸۰	۷۰	درصد	تقویت مشارکت دانش آموزان در طرح های بهداشتی و حوزه سلامت		
کیانی	-	در طول سال	برگزاری مراسم هفته هوای پاک تهیه و کاشت نهال در روز درختکاری برگزاری نقاشی همگانی با موضوع هوای پاک صدور تشویقی به نفرات برتر اول تا پنجم و اهدای جوایز	۴	۲	تعداد	برگزاری مناسب های مرتبط با حوزه محیط زیست (درختکاری، روز طبیعت، هوای پاک و ...) با حضور و مشارکت حداکثری معلمان، دانش آموزان		

مشارکت

							و...		
فکری	-	در طول سال	استفاده از نتایج ارزیابی طرح شهاب در راستای هدایت و شکوفایی استعداد ها طراحی و توزیع فرم عای استعداد یابی در بین دانش آموزان برای شناسایی زمینه علاقه مندی تشکیل جلسه تجزیه و تحلیل و بررسی اطلاعات جمع آوری شده و تصمیم گیری برای شکوفایی استعداد ها	خوب	متوسط	کیفی	فعالیت های شناسایی و رشد و شکوفایی استعداد های فرهنگی - هنری دانش آموزان	برورشی و فوق برنامه (ضریب ۲)	تعلیم و تربیت زیبا شناختی و هنری
فکری	-	در طول سال	تشکیل جلسه شورای مدرسه و معلمان و استفاده از نظرات و پیشنهادات اعضا برگزاری و تشکیل کلاس فوق برنامه آموزش نقاشی	خوب	متوسط	کیفی	برگزاری فعالیت های فوق برنامه و پرورشی با موضوعات هنری و پرورش خلاقیت		
اویسی	-	در طول سال	ایجاد و راه اندازی ایستگاه نشریه ایجاد و راه اندازی ایستگاه کتاب فعال سازی و تجهیز کتابخانه های کلاسی تنظیم جدول زمانی برای مراجعه دانش آموزان هر پایه برای تحویل کتاب فهرست بندی موضوعی کتب کتابخانه مدرسه اشتراک همکاران در مجلات رشد پیگیری و اعلام اسامی همکاران برای صدور تشویقی وزارتی به پروهای استان تشویق همکاران به شرکت در مسابقات و جشنواره های کتابخوانی در طول سال معرفی کتابهای مورد علاقه و متناسب با هر پایه برگزاری جشن هفته کتاب و ترغیب به اهدای کتاب به مدرسه تهیه کتب آموزشی برای اولیا و توزیع بین اولیا در جلسات انجمن شناسایی و معرفی کتب و نشریات روانشناختی و تربیتی مناسب اولیا معرفی سایت های کتابخانه الکترونیکی ارسال کتب الکترونیکی به ایمیل اولیا قرار دادن فایل کتاب های مفید در سایت مدرسه برای دانلود دانش آموزان	عالی	خوب	کیفی	فعالیت های توسعه و تقویت فرهنگ کتابخوانی در دانش آموزان ، معلمان و اولیاء		
کیانی	۱۰۰ هزار	در طول سال	بهسازی و زیبا سازی حاشیه باغچه ها با سرامیک کردن کاشت گل مناسب هر فصل (آهار - لاله عباسی - یاس)	خوب	متوسط	کیفی	زیباسازی و نشاط فضای فیزیکی مدرسه ، توسعه فضای سبز بر اساس ظرفیت		

تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه ای	مدرسه و وضعیت رنگ آمیزی مناسب و شاد درها و دیوارها				ایجاد فضای مناسب و تهیه تعداد ۱۰ گلدان گیاهی هرس درختان در موعد مقرر رنگ آمیزی درب مدرسه زیباسازی و بهسازی درب کلاس های اول با نصب تصاویر شاد و جذاب			
		و ...						
	آموزش و یادگیری (ضریب ۲)	فعالیت های تشکیل انجمن های علمی و هنری	کیفی	متوسط	خوب	تشکیل انجمن علمی (پروژه های علمی جابربن حیان) معرفی انجمن ها و بیان اهداف شناسایی دانش آموزان علاقه مند و متقاضی به عضویت	در طول سال	- گیاهی
		استفاده از ظرفیتهای محیطهای یادگیری متنوع(اردو ها ، مراکز هنری ، کتابخانه و مجموعه های ورزشی ...)	درصد	۳۰	۶۰	شناسایی ولیست کردن ظرفیت ها و مکانهای در دسترس و نزدیک مدرسه برگزاری بازدید از کتابخانه نور بازدید از موزه جنوب شرق بازدید از نمایشگاه منطقه ای جابربن حیان اردوی یکروزه از اردوگاه فاطمه الزهرا	در طول سال	- ریگی
		توانمند سازی معلمان در زمینه موضوعات هنری و پرورش خلاقیت	کیفی	متوسط	خوب	تشویق و تاکید به شرکت همکاران در مسابقات هنری شناسایی و معرفی سایت ها و کانال های تلگرامی با موضوع خلاقیت و هنر شرکت معلمان و همکاران در زمینه های هنری پرسش مهر تشکیل جلسات هم اندیشی بین همکاران و انتقال تجارب تهیه کتب ، سی دی و محتوایی آموزشی هنری برای استفاده معلمان	مهر و آبان	- اویسی
پرورشی و فوق برنامه(ضریب ۲)	برگزاری اردو و بازدید از مراکز صنعتی ، کارگاهی، تحقیقاتی و مشاغل و حرف مختلف	تعداد	۱	۲	شناسایی ظرفیت های محیطی (مراکز صنعتی ، کارگاهی) برای بازدید و اردو برگزاری جلسه شورای مدرسه در خصوص مصوب نمودن زمان و مکان اردو تکمیل فرم ها و نمون برگ های مربوطه (رضایت نامه)و ثبت در سامانه و دریافت کد رهگیری و اخذ مجوزهای لازم از اداره (مجوز اردو) تهیه و طراحی نمونه فرم های مورد نیاز و انجام همه کاری لازم با مراکز مورد نظر	در طول سال	۳۰۰ هزار	اویسی گیاهی

			تعیین عوامل و صدور ابلاغ برای مربیان و عوامل اجرایی جمع اوری نظرات همکاران پس از انجام هر اردو ولحاظ کردن در برنامه ریزی های بعدی				
برگزاری بازارچه های کارآفرینی، نمایشگاه دست سازه ها	کیفی	ضعیف	متوسط	برپایی نمایشگاه دست سازه های دانش آموزان اجرای طرح خرید و فروش آثار دستی دانش آموزان (صرفا جهت تقویت روحیه اقتصادی)	در طول سال	-	اویسی
فعالیت های غنی سازی اوقات فراغت دانش آموزان	درصد	۳۰	۵۰	طرح موضوع در شورای مدرسه و انجمن اولیا نظر سنجی از دانش آموزان و همکاران تعیین موضوعات اولویت دار برای اجرا و هزینه ها ثبت در سامانه همگام در بازه زمانی اعلام شده تهیه برنامه و تقویم اجرایی	در طول سال	-	کیانی
برگزاری جشنواره مشاغل بومی و محلی	کیفی	متوسط	خوب	شناسایی توانمندی و مهارت های شغلی اولیا و استفاده از این قابلیت در برگزاری جشنواره برگزاری جلسات توجیهی و مشاورتی با اولیا برای اعتماد سازی و جلب مشارکت و همراهی با مدرسه در برگزاری جشنواره دعوت از اولیا در افتتاحیه و اختتامیه جشنواره	در طول سال	-	اویسی
و ...							
آموزش اصلاح الگوی مصرف	کیفی	متوسط	خوب	تهیه بروشور آموزشی سخنرانی و بیان توصیه ها و آموزش در مراسم صبحگاه نصب راهنمایی آموزشی (مصرف بهینه آب) در آبخوری ها و دستشویی ها در معرض دید نصب پوستر در سالن کلاسها طراحی و چاپ بنر متناسب با موضوع دیوار نویسی پیام آموزشی رو دیوار آبخوری	در طول سال	۲۰۰ هزار	اویسی
آموزش و یادگیری (ضریب ۲) (ارائه بسته های تشویقی در جهت حمایت و بهره مندی از ایده های خلاق و نوآور معلمان و دانش اموزان در راستای کارآفرینی	درصد	۷۰	۸۵	ثبت ایده ها و پیشنهادات در سامانه همگام برپایی نمایشگاه (فروش دست سازه ها) برگزاری دوره های آموزشی مهارت در راستای کار آفرینی برپایی نمایشگاه دست سازه ها دعوت از اولیا برای خرید دست سازه های دانش آموزان فروش اینترنتی محصولات دانش آموزان	در طول سال	-	کیخایی

عمومی و اداری	مشارکت و سلامت					اجرای طرح مبادله پایاپای محصولات و دست سازه های دانش آموزان با یکدیگر اجرای طرح پرورش انعکاس ایده های خلاقانه همکاران به اداره ناحیه صدور تشویقی توسط مدیر حمایت مالی برای اجرای ایده ها از طریق حلب مشارکت اولیا			
		برنامه ریزی به منظور شناسایی و رشد شکوفایی استعداد های شغلی دانش آموزان	کیفی	متوسط	خوب	طراحی و توزیع فرم استعداد یابی و خود اظهاری تشکیل جلسه با اولیا و انعکاس زمینه علاقه مندی دانش آموز به والدین برگزاری جلسات مشاوره ای با دانش آموزان دعوت از صاحبین حرف و مشاغل (ترجیحا اولیا)	در طول سال	-	ریگی
		انجام پروژه های علمی کلاس محور با محوریت درس تفکر و پژوهش و کار و فناوری	تعداد	۲	۵	تشکیل گروه های علمی انتخاب راهنما معلم برای هدایت و راهنمایی پروژه های علمی	در طول سال	-	ریگی
		توسعه و تجهیز کلاس کار و فناوری	تعداد	۲	۵	تهیه نرم افزارهای و محتوای آموزشی مورد نیاز نصب نرم افزارهای آموزشی در سیستم ها بروز رسانی نرم افزارها و ارتقا سخت افزاری	در طول سال	۵۰۰هزار	میری
		برگزاری کلاس های مهارت آموزی دانش اموزان در قالب فعالیت های فوق برنامه	تعداد	۱	۳جلسه	برگزاری کلاس آموزشی نرم افزار کاربردی وورد	در طول سال	-	کیانی
		و ...							
	اموراداری و مالی(ضریب ۲)	برون سپاری فعالیت های اقتصادی مدرسه به دانش آموزان (بوفه و...)	کیفی	متوسط	خوب	تشکیل جلسه شورای دانش آموزی انتخاب اعضای صندوق تعاونی مدرسه طراحی و صدور کارت شناسایی ویژه فعالین ومنتخبین	در طول سال	-	اویسی
		استفاده از ظرفیت اولیاء در معرفی مشاغل	کیفی	متوسط	خوب	تشکیل جلسه شورای مدرسه و تعیین اولیا برای حضور در مدرسه بر اساس میزان تاثیرگذاری مشاغل وشناسایی و بررسی مشاغل اولیا دعوت از اولیا در هفته مشاغل برای حضور در بین دانش آموزان و معرفی شغل	در طول سال	-	اویسی
		و ...							
عمومی و اداری	اموراداری و مالی(ضریب ۲)	فعالیت های امور اداری و اجرایی مدرسه (امور ثبت نام ، ارزشیابی سالانه همکاران ، نقل و انتقالات ، حسن اجرای	کیفی	متوسط	خوب	در نظر گرفتن رنگ خاص برای پوشه پرونده های هر پایه خرید زونکن یکرنگ برای بایگانی	در طول سال	-	میری

	بخشنامه ها ، تشکیل پرونده کارکنان ، به روز بودن دفاتر و ...						
	کیفی	خوب	عالی	تهیه لیست از اموال اسقاطی و اعلام به اداره کسب رتبه یک کشوری در سامانه همگام تنظیم گزارش و ارائه عملکرد مالی به والدین ایجاد پوشه بایگانی اسناد واریزی و	در طول سال	-	میری
	و ...						
	کیفی	متوسط	خوب	تعیین بازه زمانی برای تکمیل فرم خودارزیابی مسولین اجرا تشکیل جلسه تیم برنامه ریزی مدرسه و بررسی ارزیابی های صورت گرفته و بررسی راهکارهای پیشنهادی همکاران تهیه و تکثیر فرم های مورد نیاز	در طول سال	-	کیانی
	کیفی	متوسط	خوب	(توافق بازه زمانی ارزیابی ها ۰هر ۴۵روز یکبار تشکیل جلسه تیم برنامه ریزو بررسی راهکارهای پیشنهادی مسئولین اجرا تکمیل فرم های خود ارزیابی پیگیری و نظارت گزارش خود ارزیابی ها	در طول سال	-	کیانی
	کیفی	متوسط	خوب	تشکیل جلسه تیم برنامه ریزی بصورت ماهانه و تحلیل نتایج و هدایت برنامه ها در مسیر اجرایی تعیین شده	در طول سال	-	کیانی
	و ...						
	کیفی	خوب	عالی	تنظیم جدول زمانی برای نظافت در طول هفته تهیه فرم مخصوص بازدید هفتگی و گزارش ماهانه مربی بهداشت از وضعیت بهداشتی به دفتر آموزشگاه	در طول سال	-	صحرانشی ن
	کیفی	متوسط	خوب	نصب تانکر برای سرویس های بهداشتی نعویض و نصب شیر های پمپی برای مایع دستشویی	در طول سال	-	صحرانشی ن
	کیفی	متوسط	خوب	نصب و راه اندازی آب سرد کن	شهریور	۲۰۰هزار	کیانی

	ایمنی مدرسه						
	اجرای برنامه های مربوط به مناسبت ها و ایام بهداشتی	تعداد	۲	۵	هفته قلب روز جهانی غذا بیماری های قلبی عروقی هوای پاک	در طول سال	۲۰۰ هزار صحرائی ن
	اهتمام لازم خدمتگذار در نظافت و بهداشت مدرسه و اخذ کارت صحت سلامت	کیفی	متوسط	خوب	بازدید هفتگی مربی بهداشت و تکمیل نمون برگ طراحی شده از وضعیت نظافت و بهداشت مدرسه و گزارش به دفتر مدرسه	در طول سال	- صحرائی ن
	انجام معاینات غربالگری ، پزشکی ، مقدماتی دانش آموزان و وضعیت واکسیناسیون	درصد	۸۰	۱۰۰	برنامه ریزی برای انجام معاینات براساس دستورالعمل های ابلاغی ارتباط با مرکز بهداشتی و همکاری برای بازدیدهای ماهانه از مدرسه بررسی کارت های سلامت دانش آموزان	در طول سال	- صحرائی ن
	و ...						
	تجهیز مدرسه به کپسول آتش نشانی و جعبه کمک های اولیه	کیفی	خوب	عالی	شارژ کپسول ها نصب جعبه کمک های اولیه وتیه و خرید ملزومات کیف کمک های اولیه و بررسی تاریخ انتقضا ادوات بهداشتی	مهر و ابان	۲۰۰ هزار کیانی
	وضعیت ایمنی سیستم حرارتی ، برودتی مدرسه	کیفی	خوب	عالی	بازبینی و واریسی دودکش از مسیر تهویه هوا و اطمینان از باز بودن مسیر تهویه هوا بازدید و تعمیر و تعویض نواقص احتمالی استاندارد سازی وسایل گرمایشی بهسازی و سرویس سیستم گرمایشی مدرسه آموزش دانش آموزان و همکاران برای رعایت نکات ایمنی (نحوه خاموش کردن و یا کم کردن وسایل گرمایشی)	در طول سال	- کیانی
	تأمین حفاظ برای پله ها و پنجره های طبقات فوقانی	کیفی	متوسط	خوب	بررسی وضعیت موجود از نظر ایمنی و رفع ایرادات	مهر و ابان	- سرگزی
	وضعیت ایمنی سیستم برق مدرسه (سیم کشی ها ، پریزها ، وجود فیوز و...)	کیفی	خوب	عالی	کنترل و بازرسی های ماهانه از سیستم برق و روشنایی و رفع ایرادات نصب در پوش برای کلیه پریزها نصب جعبه کنتور ایمن تعویض کلیه لامپ ها و تغییر لامپ های کم مصرف به ال ای دی	شهریور	- کیانی
	ساماندهی وضعیت درب ورودی و تابلوی مدرسه ، لوله گاز و رفع موانع موجود	کیفی	متوسط	خوب	نصب لولا برای سر درب مدرسه برای رفع مانع ورود خودروهای امدادی به داخل مدرسه	مهر و ابان	- کیانی

							برای ورود ماشین آتش نشانی دکل دار به مدرسه
ریگی	-	مهر و ابان	تهیه وسایل محافظتی(دستکش ،روپوش،عینک و...) مورد نیاز آزمایشگاه ترمیم خوردگی ها ی حیات آموزشگاه رفع موانع فیزیکی وجمع اوری مستمر هر گونه وسیله و شی از حیات مدرسه نصب قفل برای کمد وسایل و مواد آزمایشگاهی و در دسترس نبودن این مواد بازدید و کنترل مستمر و مشخص نمودن مواردی که نقص دارند و رفع نواقص احتمالی شناسایی نقاط ناامن فضای ورزشی و ایمن سازی نصب پوشش فوم روی میله ها ی والیبال وبسکتبال نصب پیامهای ایمنی در معرض دید	خوب	متوسط	کیفی	وضعیت ایمن سازی فضاوتجهیزات ،آزمایشگاهی ،کارگاهی و ورزشی
سرگزی	-	مهر و ابان	برگزاری مانور زلزله و معرفی این نقاط به دانش آموزان آموزش دانش آموزان تهیه تراکت نکات ایمنی و تاکید بر رعایت آنها آموزش رعایت نکات ایمنی به دانش آموزان نصب علایم و نماد های هشدار دهنده	۹۰	۸۰	درصد	شناسایی نقاط امن در مدرسه و معرفی به دانش آموزان جهت بروز حوادث احتمالی
							و ...

بسمه تعالی

با یاری خداوند در مورخه ۹۷/۶/۲۰ جلسه تیم برنامه ریزی مدرسه در راستای اجرای مطلوب برنامه تدبیر و به منظور مشارکت و همکاری همه عوامل در تهیه و تدوین برنامه ی عملیاتی و استفاده از ظرفیت نیروی انسانی و پتانسیل های مادی در جهت ارتقای کیفی فعالیتهای آموزشی و پرورشی در محل دختر دبستان تشکیل گردید و برنامه عملیاتی تدوین شده به تصویب رسید.

نماینده شورای دانش آموزی

نماینده معلمان اولیا و مربیان

رئیس انجمن

مدیر آموزشگاه

امضا

امضا

امضا

امضا