

بسمه تعالی

صور تجلسه ستاد پروژه مهر آموزشگاه [نام آموزشگاه]

موضوع جلسه: گزارش نهایی اقدامات و برنامه ریزی برای بازگشایی مدارس

شماره جلسه:	۰۵ جلسه نهایی)	تاریخ برگزاری:	سه شنبه - ۲۵ شهریور ماه ۱۴۰۴
ساعت برگزاری:	۱۰:۰۰ صبح	مکان برگزاری:	دفتر مدیریت آموزشگاه

۱. حاضرین در جلسه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در ستاد پروژه مهر
۱	[نام مدیر]	رئیس ستاد (مدیر آموزشگاه)
۲	[نام معاون آموزشی]	دبیر ستاد (معاون آموزشی)
۳	[نام معاون پرورشی]	عضو ستاد (مسئول کارگروه توجیه و تبلیغ)
۴	[نام معاون اجرایی]	عضو ستاد (مسئول کارگروه تعمیر و تجهیز)
۵	[نام نماینده معلمان]	عضو ستاد (نماینده شورای معلمان)
۶	[نام رئیس انجمن]	عضو ستاد (رئیس انجمن اولیا و مربیان)
۷	[نام رئیس شورا]	عضو ستاد (رئیس شورای دانش آموزی)



۲. دستور جلسه:

۱. قرائت قرآن کریم.
۲. ارائه گزارش نهایی **کارگروه تعمیر و تجهیز** در خصوص اتمام فرآیند بازسازی، رنگ آمیزی و تعمیرات.
۳. ارائه گزارش **کارگروه سازماندهی** در خصوص نهایی شدن کلاس بندی و برنامه هفتگی.
۴. ارائه گزارش **کارگروه توجیه و تبلیغ** در خصوص برنامه های جشن بازگشایی و فضاسازی محیط.
۵. بحث و تبادل نظر پیرامون گزارش ها و اتخاذ تصمیمات نهایی.
۶. جمع بندی و تصویب مصوبات جلسه.

۳. شرح مذاکرات و گزارش ها:

جلسه با نام و یاد خداوند متعال و تلاوت آیاتی از کلام الله مجید آغاز گردید. در ابتدا، جناب آقای/سرکار خانم [نام مدیر] ضمن خوشامدگویی به اعضا، از تلاش های شبانه روزی کلیه کارگروه ها در طول تابستان که منجر به آماده سازی کم نظیر مدرسه گردید، صمیمانه قدردانی نمودند. سپس، مسئول کارگروه تعمیر و تجهیز، گزارشی کامل از اتمام موفقیت آمیز ۱۰۰٪ عملیات رنگ آمیزی کلیه کلاس ها و راهروها، تعمیر بیش از ۸۰ عدد میز و نیمکت، بهسازی کامل سرویس های بهداشتی و زیباسازی فضای حیاط مدرسه ارائه دادند. در ادامه، مسئولین سایر کارگروه ها نیز گزارش اقدامات نهایی خود را مطرح نموده و آمادگی کامل مجموعه برای استقبال از دانش آموزان در اول مهرماه اعلام گردید.

۴. مصوبات جلسه:

مصوبات نهایی پروژه مهر

ردیف	شرح مصوبه	مسئول پیگیری	مهلت اجرا
۰۱	مقرر گردید لکه گیری نهایی رنگ دیوارها و نظافت کلی مدرسه پس از اتمام کامل تعمیرات، تا پایان وقت اداری روز پنجشنبه انجام پذیرد.	معاون اجرایی و کادر خدمات	۲۷ شهریور



هفته اول مهر	مدیر آموزشگاه (رئیس ستاد)	مقرر شد متن تقدیرنامه های پیشنهادی برای تقدیر از کلیه دست اندرکاران (معلمان، اولیا، دانش آموزان و...) آماده و در مراسم مناسبی اهدا گردد.	۰۲
۲۸ شهریور	معاون پرورشی (کارگروه توجیه)	برنامه نهایی جشن بازگشایی و استقبال از دانش آموزان شامل جزئیات (سخنران، پذیرایی، برنامه های شاد و...) تدوین و جهت اجرا به عوامل ابلاغ گردد.	۰۳
۱۵ مهر ماه	مدیر و رئیس انجمن اولیا	مقرر گردید گزارش نهایی مالی پروژه مهر شامل کلیه هزینه ها و کمک های دریافتی، توسط مدیر و رئیس انجمن اولیا تهیه و جهت ارائه به مراجع ذیصلاح بایگانی شود.	۰۴

نام و نام خانوادگی اعضای حاضر در جلسه:

[نام معاون پرورشی]
(عضو ستاد)

[نام معاون آموزشی]
(دبیر ستاد)

[نام مدیر]
(رئیس ستاد)

[نام رئیس انجمن]
(عضو ستاد)

[نام نماینده معلمان]
(عضو ستاد)

[نام معاون اجرایی]
(عضو ستاد)

مهر آموزشگاه



این فقط یه نمونه میباشد... در صورت تمایل به

صورتهجلسات منسجم و پر شده محصول زیر را تهیه بفرمایید

کاملترین فایل پروژه مهر مدارس

پکیج آماده ی پروژه مهر

به صورت فایل قابل ویرایش
ورد ، پی دی اف ، پاورپوینت



آمادسازی بازگشایی مدرسه



شامل برنامه کامل، انواع صورتهجلسات، ابلاغها، شرح وظایف و گزارش نهایی

وقت شما ارزشمند است! پکیج کامل و آماده ما را دریافت کرده و یک مستندسازی حرفه ای داشته باشید.

مشاهده جزئیات محصول

خرید و دانلود