



مرکز برنامه‌ریزی منابع انسانی و امور اداری
وزارت آموزش و پرورش

بسم الله الرحمن الرحيم

تبیین فرایند اجرایی رتبه بندی معلمان

مرکز برنامه ریزی منابع انسانی و امور اداری
و دبیرخانه هیات ممیزه مرکزی رتبه بندی
شهریورماه ۱۴۰۵

ورود به سامانه:

برای ثبت درخواست، فرد مشمول ابتدا از طریق پنجره واحد خدمات الکترونیک وزارت آموزش و پرورش به آدرس my.medu.ir وارد «صفحه شخصی» شده، سپس گزینه «پروفاایل شخصی» را انتخاب نماید.

بارگذاری و تأیید مدارک و مستندات:

- ابتدا در پروفاایل شخصی از منوی "**بارگذاری مستندات**"، باید مستندات گواهی‌ها و مدارک معتبر و صادرشده از مراجع ذیصلاح را بارگذاری و ثبت نماید.
- سپس از منوی "**رتبه‌بندی**" نسبت به درخواست تشکیل پرونده و انتخاب مدارک ثبت‌شده در قسمت مستندات (طبق جداول شماره ۱ تا ۴) جهت ارزیابی در پرونده رتبه‌بندی اقدام نماید.
- تاریخ مشمولیت افراد برای ارتقاء رتبه **توسط سامانه** کنترل می‌گردد، باین حال مشمولین می‌توانند تاریخ ارتقاء رتبه خود را برای برخورداری از امتیاز مدارک و مستنداتی که بعد از تاریخ مشمولیت کسب کرده‌اند، در سامانه ثبت نمایند.

راهنمای بارگذاری

- محاسبه میزان ماه‌های تعجیل در کسب رتبه بعدی، برای معلمان شاغل در دوره ابتدایی و مدارس استثنایی، **ابلاغ‌های صادره** و برای معلمان شاغل در مناطق محروم، مرزی و عشایری، **مشمولین بخشنامه** های شماره ۷۱۰/۴۶ مورخ ۱۳۸۸/۱۱/۱۹ ، ۷۱۰/۴۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۰۱ و نامه شماره ۸۱۰/۶۶۱۳۵ مورخ ۱۳۹۸/۰۴/۲۲ و اصلاحات بعدی آن، در بازه زمانی اخذ رتبه فعلی تا تاریخ استحقاق رتبه جدید و براساس **حکم کارگزینی** است.
- به استناد تبصره (۲) ماده (۲) آئین‌نامه اجرایی رتبه‌بندی معلمان، مشمولین مأمور به سایر دستگاه‌های **اجرایی خارج از وزارت آموزش و پرورش** در مدت مأموریت مشمول رتبه‌بندی **نمی‌شوند**.
- سنوات خدمت نیمه‌وقت بانوان، به استناد تبصره (۱) ماده (۲) آئین‌نامه اجرایی رتبه‌بندی معلمان، با رعایت تبصره ماده (۲) قانون، نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه‌وقت بانوان مورخ ۱۳۶۲ برای رتبه‌بندی، حداکثر تا سه سال، **تمام‌وقت** تلقی می‌گردد.

راهنمای بارگذاری

- مدارک و مستندات برای ارتقاء رتبه، در بازه زمانی **اخذ رتبه فعلی** تا **تاریخ استحقاق رتبه جدید** و براساس حکم کارگزینی و ابلاغ های مربوطه، مورد پذیرش است.
- مدارک و مستندات نیروهای جدیدالاستخدام، قبل از تاریخ مشمولیت آنان و خارج از سنوات حکمی مورد پذیرش نیست.
- مدارک و مستندات مشمولینی که تاکنون رتبه بندی نشده اند، از بدو استخدام و اشتغال به خدمت، تا تاریخ مشمولیت معتبر هستند.
- مستنداتی که به صورت تکراری در بخش های جداگانه بارگذاری شود، صرفاً در **اولین** ردیفی که با بخش موردنظر تناسب دارد، در صورت صحت، مورد بررسی و ارزیابی قرار می گیرد.
- همه ی گواهی های صادر شده می بایست با **امضاء** مراجع تأیید کننده سند اعتبار دارند.

راهنمای بارگذاری

- داشتن تاریخ، شماره، عنوان فعالیت، نام و نام خانوادگی در گواهی‌های صادر شده الزامی است.
- آخرین مدرک تحصیلی اعمال شده **قبل از تاریخ مشمولیت جدید** در حکم کارگزینی مورد قبول و ملاک عمل برخورداری از امتیاز مدرک تحصیلی می باشد.
- تحصیل در دانشسرا، مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان، دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی و رشته‌های تعهد دیری سایر دانشگاه‌ها که بر اساس قانون متعهدین به خدمت در آموزش و پرورش (مصوبه سال ۱۳۶۹) استخدام شده‌اند، برای برخورداری از امتیاز تحصیل در مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان مورد پذیرش است.
- در بارگذاری اسناد و مدارک دقت لازم صورت پذیرد؛ بدیهی است پس از انتخاب و تأیید نهایی درخواست، امکان ویرایش مدارک و مستندات **وجود ندارد**.

راهنمای بارگذاری

- مسئولیت صحت و اصالت مدارک و مستندات **بر عهده فرد مشمول** است. توصیه می‌شود افراد ضمن مطالعه دقیق راهنمای موردنظر، شخصاً نسبت به بارگذاری مدارک اقدام نمایند.
- بارگذاری مدارک نامعتبر، ناقص، ناخوانا، فاقد تاریخ و امضاء مراجع تأییدکننده، **قابل رسیدگی نیست**.
- **فرد مشمول باید پس از درخواست و تأیید نهایی، اصل مدارک بارگذاری شده را جهت تأیید صحت و اصالت به مدیر مستقیم ارائه نماید.**
- **در صورت نیاز به بررسی فیزیکی مدارک در همه مراحل بررسی پرونده از سوی ارزیابان حرفه‌ای، هیئت‌های ممیزه و ادارات محل خدمت، فرد مشمول موظف است اصل مدارک درخواستی را در اختیار مراجع مذکور قرار دهد.**
- چنانچه در ارائه مدارک و مستندات موردنیاز برای ارزیابی شایستگی‌ها و تجربه افراد مشمول قانون، محرز شود فردی اطلاعات و مستندات **خلاف واقع** در اختیار هیئت‌های ممیزه قرار داده است، به استناد ماده (۱۵) آئین‌نامه اجرایی، مراتب جهت رسیدگی به هیئت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود و تا زمان تعیین تکلیف قطعی موضوع در آن مرجع، رسیدگی به پرونده رتبه‌بندی فرد **متوقف می‌گردد**.

راهنمای بارگذاری

- رتبه‌بندی با **درخواست فرد** آغاز می‌شود، لذا مسئولیت شرکت یا عدم شرکت در این فرایند به استناد ماده (۱۶) آئین‌نامه اجرایی، بر عهده ذی نفع خواهد بود.
- در صورتی که هریک از ارزیابی‌شوندگان نسبت به نحوه رسیدگی، ارزیابی و رتبه تعیین‌شده خود، اعتراض داشته باشند، مطابق ماده (۱۷) آئین‌نامه اجرایی، می‌توانند حداکثر ظرف مدت **(۲۰) روز** از تاریخ **ابلاغ رتبه**، درخواست خود را در سامانه ثبت نمایند.
- در صورتی که پس از اعتراض و رسیدگی مجدد، فرد امتیاز لازم را برای ارتقاء رتبه کسب ننمود، ثبت درخواست مجدد و طی مراحل بررسی پرونده ارتقاء رتبه، **شش ماه بعد** امکان‌پذیر خواهد بود.
- رتبه مشمولینی که تاکنون تعیین رتبه نشده‌اند، در صورت اعتراض و رسیدگی مجدد و صدور رأی در هیئت ممیزه مربوطه، تا پایان دوره برخورداری از رتبه استحقاقی، (برابر ماده ۵ قانون) قابل تغییر و اصلاح **نخواهد بود**.
- در هر مرحله ارتقاء رتبه، امکان ارتقاء **بیش از یک رتبه** وجود ندارد.
- مراحل رسیدگی به پرونده رتبه‌بندی، در پنجره my.medu.ir در گزینه «پروفايل شخصی» و بخش رتبه‌بندی قابل مشاهده و پیگیری است.

راهنمای بارگذاری

- سامانه رتبه‌بندی در طول سال تحصیلی برای تشکیل پرونده و دریافت مستندات مشمولین فعال است.
- صحت سنجی کتب، مقالات و گزارش‌های پژوهشی معلمان از طریق سامانه ذی ربط و توسط **کارشناسان تخصصی** و یا حسب مورد استعلام از پایگاه‌های استنادی موجود در کشور و براساس شیوه‌نامه اجرایی این آئین‌نامه صورت می‌پذیرد.
- ملاک احتساب سنوات خدمت مشمولین، بر اساس سنوات **خدمت تجربی** مندرج در حکم کارگزینی است.
- ملاک محاسبه امتیاز ارزشیابی سالانه مشمولین (بند ۲ جدول شماره ۴)، بر مبنای میانگین نمره ارزشیابی سالانه **طول دوره ارزیابی (حداکثر ۵ سال منتهی به تاریخ مشمولیت)** است.
- باستناد مصوبه هیات ممیزه مرکزی هریک از مشمولان از تاریخ مشمولیت خود، صرفاً **یکماه** فرصت دارند تا درخواست ارتقاء رتبه خود را در سامانه ثبت و مستندات لازم را بارگذاری نمایند. چنانچه فرد در مهلت یکماهه مقرر نسبت به ثبت درخواست اقدام نکند، تاریخ مشمولیت وی به **تاریخ جدید** به روزرسانی خواهد شود.
- در صورت نیاز، امکان **بازگشت پرونده رتبه بندی** به پروفایل شخصی فرد جهت اصلاح مدارک و مستندات توسط **مدیرمستقیم و اموراداری** در سامانه رتبه بندی فراهم می‌باشد.

جدول شماره (۴) - امتیاز مورد نیاز برای احراز هریک از رتبه‌ها در هریک از مولفه های ارزیابی

عنوان رتبه / مولفه های ارزیابی	شایستگی عمومی	شایستگی تخصصی	شایستگی حرفه‌ای	تجربه
آموزشیار معلم	تا ۹۹	تا ۱۲۵	تا ۱۴۰	تا ۱۳۴
مربی معلم	۱۱۹-۱۰۰	۱۵۰-۱۲۶	۱۶۵-۱۴۱	۱۶۴-۱۳۵
استادیار معلم	۱۳۹-۱۲۰	۱۷۵-۱۵۱	۱۹۰-۱۶۶	۱۹۴-۱۶۵
دانشیار معلم	۱۵۹-۱۴۰	۲۰۰-۱۷۶	۲۱۵-۱۹۱	۲۲۴-۱۹۵
استاد معلم	۲۰۰-۱۶۰	۲۵۰-۲۰۱	۲۷۰-۲۱۶	۲۸۰-۲۲۵

توزیع امتیازات

ابعاد رفتاری :

شایستگی	بعد شایستگی	حداکثر امتیاز	تایید
عمومی (۲۰۰ امتیاز)	ارتباط و تعامل موثر و مثبت با دانش آموزان، اولیا و همکاران	۸۰	مدیر مستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران
	نظم و انضباط و آراستگی ظاهری	۴۰	مدیر مستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران
	پایبندی به ارزش های اسلامی، ملی، انقلابی، روحیه جهادی	۴۰	مدیر مستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران
	قانون گرایی	۲۰	حراست
	رعایت اخلاق اسلامی	۲۰	گزینش
تخصصی (۸۰ امتیاز)	تسلط بر دانش تخصصی موضوعی	۲۰	مدیر مستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران/آزمون
	تسلط بر دانش یاددهی-یادگیری	۲۰	مدیر مستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران/آزمون
	تسلط بر دانش تربیتی	۲۰	مدیر مستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران/آزمون
	تسلط بر اسناد بالادستی	۲۰	مدیر مستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران/آزمون
حرفه ای (۱۰۰ امتیاز)	کاربست مهارت یاددهی یادگیری	۵۰	مدیر مستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران
	مهارت های تربیت در ساحت های ۶ گانه	۵۰	مدیر مستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران
تجربه (۱۲۰ امتیاز)	توانایی حل مساله	۶۰	مدیر مستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران
	خلاقیت و تحول خواهی	۶۰	مدیر مستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران
مجموع	۱۳ مورد	۵۰۰	

توزیع امتیازات

اسناد و مدارک:

شایستگی	بعد شایستگی	حداکثر امتیاز	مرجع تایید
تخصصی (۱۷۰)	تولید و ساخت	۳۰	مدرسه / منطقه / استان / استاد
	مدرک تحصیلی مندرج در حکم کارگزینی	۱۱۰	اموراداری
	پژوهش‌های مرتبط با بهبود عملکرد معلم، تألیف و تدوین کتب و مقالات مرتبط	۳۰	مدرسه / منطقه / استان / استاد
حرفه ای (۳۰+۱۷۰)	همکاری در اداره امور واحدهای آموزشی، تربیتی، پرورشی، ورزشی و اداری	۵۰	مدرسه / منطقه / استان / استاد
	سابقه تدریس به همکاران (امتیاز تشویقی)	۳۰	اموراداری / سامانه ضمن خدمت / دانشگاه های وابسته به وزارت / منطقه / استان / استاد
	یادگیری مستمر	۶۰	اموراداری / سامانه ضمن خدمت / منطقه / استان / استاد
	کسب مقام در مسابقات و رویدادها و جشنواره های تابعه وزارت و معتبر ملی و بین المللی (موفقیت ها و تقدیرنامه)	۶۰	مدرسه / منطقه / استان / استاد
	سنوات خدمتی	۱۳۰	اموراداری
تجربه (۱۶۰)	ارزشیابی سالانه	۳۰	اموراداری
	مجموع	۵۳۰	۹مورد

توزیع امتیازات

تخصصی (۲۵۰)								تجربه (۲۸۰)		حرفه ای (۲۷۰)		عمومی(۲۰۰)	رتبه
دکتری	فوق لیسانس		لیسانس		فوق دیپلم		شاخص						
	بدون تربیت معلم	باتربیت معلم	بدون تربیت معلم	باتربیت معلم	بدون تربیت معلم	باتربیت معلم							
۱۳۴ تا								۱۴۰ تا		۱۲۵ تا		۹۹ تا	آموزشیار
۱۱۰	۹۰	۱۱۰	۷۰	۹۰	۵۰	۷۰	مدرک تحصیلی	حد اقل سنوات	۵ سال(۱۰امتیاز)	۱۰۰	رفتاری	۱۰۰	مربی
۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	رفتاری	۱۰۰	رفتاری				
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	سند	۲۷	ارزشیابی				
۱۱۰	۹۰	۱۱۰	۷۰	۹۰	۵۰	۷۰	مدرک تحصیلی	حد اقل سنوات	۱۰ سال (۱۲۵امتیاز)	۱۰۰	رفتاری	۱۲۰	استادیار
۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	رفتاری	۱۱۵	رفتاری				
۰	۰	۰	۱	۰	۲۱	۱	سند	۲۸	ارزشیابی				
۱۱۰	۹۰	۱۱۰	۷۰	۹۰	۵۰	۷۰	مدرک تحصیلی	حد اقل سنوات	۱۵ سال(۱۴۵امتیاز)	۱۰۰	رفتاری	۱۴۰	دانشیار
۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	رفتاری	۱۲۰	رفتاری				
۰	۶	۰	۲۶	۶	۴۶	۲۶	سند	۳۰	ارزشیابی				
۱۱۰	۹۰	۱۱۰	۷۰	۹۰	۵۰	۷۰	مدرک تحصیلی	حد اقل سنوات	۲۱ سال(۱۷۶امتیاز)	۱۰۰	رفتاری	۱۶۰	استاد
۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	۸۰	رفتاری	۱۲۰	رفتاری				
۱۱	۳۱	۱۱	۵۱	۳۱	۷۱	۵۱	سند	۳۰	ارزشیابی				
مدرک تحصیلی ۱۱۰ + رفتاری ۸۰ + سند ۶۰								سنوات ۱۳۰ + رفتاری ۱۲۰ + ارزشیابی ۳۰		رفتاری ۱۰۰ + سند ۱۷۰		رفتاری ۲۰۰	جمع کل

ابعاد و عناوین شایستگی های عمومی (امتیاز کل - ۲۰۰ امتیاز رفتاری)

ابعاد	عنوان شایستگی	نوع سند	تعریف شایستگی	امتیاز	سطح تایید کننده سند	تعداد سند جهت بارگذاری	توضیحات
صفات و ویژگی های شخصیتی (۱۲۰)	ارتباط و تعامل موثر و مثبت با دانش آموزان، اولیا و همکاران (۸۰)	رفتاری	ارتباط گیری شیوا صحبت کردن تحمل آراء و نظرات مخالف صبر و سعه صدر	۲۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰	مدیرمستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران	-	حداکثر ۸۰ امتیاز
	نظم و انضباط و آراستگی ظاهری (۴۰)	رفتاری	نظم و حضور به موقع رعایت پوشش اسلامی متناسب با شان معلمی	۲۰ ۲۰	مدیرمستقیم/گروه های آموزشی/ راهبران	-	حداکثر ۴۰ امتیاز
باور به ارزش ها و قانون گرایی (۸۰)	پایبندی به ارزش های اسلامی، ملی و انقلابی، روحیه جهادی (۴۰)	رفتاری	اعتقاد و پایبندی به اصول و فرایض دینی	۱۰	مدیرمستقیم/ گروه های آموزشی /راهبران	-	حداکثر ۴۰ امتیاز
			پایبندی به مواضع انقلابی	۱۰			
			اعتقاد به اصالت های میهنی	۱۰			
			داشتن روحیه جهادی	۱۰			
	قانون گرایی (۲۰)	رفتاری	التزام عملی به قانون	۱۰	حراست	-	حداکثر ۲۰ امتیاز
			انجام وظیفه بر اساس قوانین و مقررات	۱۰			
	رعایت اخلاق اسلامی (۲۰)	رفتاری	رعایت شئون معلمی	۱۰	گزینش	-	حداکثر ۲۰ امتیاز
			حسن شهرت	۱۰			

ابعاد و عناوین شایستگی های تخصصی: (امتیاز کل ۲۵۰- امتیاز رفتاری ۸۰- امتیاز سند ۱۷۰)

ابعاد	عنوان شایستگی	نوع سند	تعریف شایستگی	امتیاز	سطح تایید کننده سند	تعداد سند جهت بارگذاری	توضیحات
تسلط بر فرآیند و برآیند دانش تخصصی (موضوع تدریس)، دانش تربیتی و حوزه های دانشی مرتبط با یاددهی - یادگیری (۸۰)	تسلط بر دانش تخصصی موضوعی (۲۰)	رفتاری	منابع به روز و جدید در موضوع تدریس	۱۰	مدیرمستقیم / راهبران / گروه های آموزشی / آزمون	-	حداکثر ۲۰ امتیاز
			اهداف و محتوای تخصصی موضوع تدریس	۱۰			
	تسلط بر دانش یاددهی - یادگیری (۲۰)	رفتاری	روش ها و فنون نوین تدریس	۱۰	مدیرمستقیم / راهبران / گروه های آموزشی / آزمون	-	حداکثر ۲۰ امتیاز
			نظریه های یادگیری	۵			
			روش های ارزشیابی	۵			
	تسلط بر دانش تربیتی (۲۰)	رفتاری	چالش ها و مسائل تربیتی دانش آموزان	۱۰	مدیرمستقیم / راهبران / گروه های آموزشی / آزمون	-	حداکثر ۲۰ امتیاز
			اصول، ویژگی ها و روش های تعلیم و تربیت اسلامی	۱۰			
	تسلط بر اسناد بالادستی (۲۰)	رفتاری	ارزش ها، چشم انداز، مأموریت، اهداف و راهبردهای سند تحول بنیادین	۱۰			حداکثر ۲۰ امتیاز
			آیین نامه اجرایی مدارس	۱۰			

ابعاد و عناوین شایستگی های تخصصی: (امتیاز کل ۲۵۰- امتیاز رفتاری ۸۰- امتیاز سند ۱۷۰)

ابعاد	عنوان شایستگی	نوع سند	تعریف شایستگی	امتیاز	مرجع تایید کننده سند	تعداد سند جهت بارگذاری	توضیحات
خلاقیت و نوآوری علمی (۳۰)	تولید و ساخت (۳۰)	سند	ساخت ابزارها و تجهیزات آموزشی، تربیتی، ورزشی و اداری	۱۵	منطقه/استان /ستاد	۴	هر بند حداکثر ۲ مورد بارگذاری شود. امتیاز هر بند به طور مستقل قابل محاسبه می باشد. حداکثر امتیاز (۳۰) است.
			طراحی، تولید نرم افزارهای آموزشی، تربیتی، ورزشی و اداری	۱۵	منطقه/استان /ستاد		
			ساخت وسایل کمک آموزشی و کمک توانبخشی	۱۰	مدرسه /منطقه/استان /ستاد		
			آشنایی با ابزار، تجهیزات و تکنیک های نوین	۵	مدرسه /منطقه/استان /ستاد		
			تولید محتوا در فضای مجازی، طراحی، تولید و تدوین بسته های یادگیری و درسنامه	۵	مدرسه /منطقه/استان /ستاد		
آخرین مدرک تحصیلی (۱۱۰)	مدرک تحصیلی مندرج در حکم کارگزینی (۱۱۰)	سند	دیپلم	۳۰	امور اداری	۱	حداکثر امتیاز ۱۱۰
			کاردانی	۵۰			
			کارشناسی	۷۰			
			کارشناسی ارشد	۹۰			
			دکتری	۱۱۰			
			اخذ مدرک از دانشسرا، مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان، شهید رجایی و رشته های تعهدپذیری سایر دانشگاه ها که براساس قانون متعهدین خدمت در آموزش و پرورش (مصوبه سال ۱۳۶۹) استخدام شده اند، برای برخورداری از امتیاز تحصیل در مراکز تربیت معلم و دانشگاه فرهنگیان مورد پذیرش است.	۲۰			

ابعاد و عناوین شایستگی های تخصصی: (امتیاز کل ۲۵۰- امتیاز رفتاری ۸۰- امتیاز سند ۱۷۰)

ابعاد	عنوان شایستگی	نوع سند	تعریف شایستگی	امتیاز	مرجع تایید کننده سند	تعداد سند جهت بارگذاری	توضیحات
توانایی تفکر علمی و انجام پژوهش (۳۰)	پژوهش های مرتبط با بهبود عملکرد معلم، تألیف و تدوین کتب و مقالات مرتبط (۳۰)	سند	تالیف کتاب در زمینه آموزشی ، تربیتی و ورزشی	۵	منطقه /استان /ستاد	۴	هر بند حداکثر ۴ مورد بارگذاری شود. امتیاز هر بند به طور مستقل قابل محاسبه می باشد. حداکثر ۳۰ امتیاز
			تدوین در زمینه آموزشی ، ورزشی و تربیتی	۵	منطقه /استان /ستاد		
			ترجمه کتاب در زمینه آموزشی ، تربیتی و ورزشی	۵	منطقه /استان /ستاد		
			مقاله علمی پژوهشی	۵	منطقه /استان /ستاد		
			مقاله علمی ترویجی	۴	منطقه / استان /ستاد		
			مقالات پذیرفته شده در همایش های علمی معتبر و مرتبط با آموزش و پرورش (کنفرانسی)	۳	منطقه /استان /ستاد		
			اقدام پژوهی	۳	مدرسه /منطقه /استان /ستاد		
			درس پژوهی	۲	مدرسه /منطقه /استان /ستاد		

ابعاد و عناوین شایستگی های حرفه ای: (امتیاز کل ۲۷۰- امتیاز رفتاری ۱۰۰ - امتیاز سند ۱۷۰)

ابعاد	عنوان شایستگی	نوع سند	تعریف شایستگی	امتیاز	سطح تایید کننده سند	تعداد سند جهت بارگذاری	توضیحات
طراحی و اجرای موقعیت های یادگیری رشد دهنده (۱۰۰)	کار بست مهارت یاددهی یادگیری (۵۰)	رفتاری	فراهم سازی فضای مشارکت دانش آموزان	۱۵	مدیرمستقیم / راهبران / گروه های آموزشی		حداکثر ۵۰ امتیاز
			ایجاد فرصت های متنوع یاددهی- یادگیری	۲۰			
			روش های ارزشیابی	۱۵			
موقعیت های یادگیری رشد دهنده (۱۰۰)	مهارت های تربیت در ساحت های ۶ گانه (۵۰)	رفتاری	تعلیم و تربیت اقتصادی و حرفه ای	۱۰	مدیرمستقیم / راهبران / گروه های آموزشی		حداکثر ۵۰ امتیاز
			تعلیم و تربیت اجتماعی، سیاسی	۱۰			
			تعلیم و تربیت علمی، فناوری	۱۰			
			تعلیم و تربیت زیستی و بدنی	۵			
			تعلیم و تربیت اعتقادی ، عبادی و اخلاقی	۱۰			
			تعلیم و تربیت زیبایی شناختی و هنری	۵			
عملکرد رقابتی و توسعه حرفه ای (۱۷۰)	همکاری در اداره امور واحدهای آموزشی، تربیتی، پرورشی، ورزشی و اداری (۵۰)	سند	عضویت در کارگروه ها	۵	منطقه /استان /ستاد	۱۰ سند	هر ردیف حداکثر ۳ مورد بارگذاری شود . امتیاز هر بند به طور مستقل قابل محاسبه می باشد. حداکثر ۵۰ امتیاز
			حضور در شوراها و جلسات آموزشی، پرورشی ، ورزشی و اداری	۵	مدرسه /منطقه /استان /ستاد		
			حضور فعال در انجمن های علمی معلمان	۵	استان		
			عضویت در بسیج فرهنگیان (گواهی عضویت از مراکز بسیج فرهنگیان)	۵	منطقه /استان /ستاد		
			عضویت در کمیته های مصوب	۵	منطقه /استان /ستاد		
			عضویت در گروه آموزشی	۵	منطقه /استان / ستاد		
			عضویت در انجمن اولیا و مربیان	۵	مدرسه		
			عضویت در شورای مدرسه	۵	مدرسه		
			مشارکت در فعالیت فوق برنامه	۵	مدرسه /منطقه /استان / ستاد		
			عضویت در ستاد تربیتی مدرسه	۵	مدرسه		

ابعاد و عناوین شایستگی های حرفه ای: (امتیاز کل ۲۷۰- امتیاز رفتاری ۱۰۰ - امتیاز سند ۱۷۰)

ابعاد	عنوان شایستگی	نوع سند	تعریف شایستگی	امتیاز	مرجع تایید کننده سند	تعداد سند جهت بارگذاری	توضیحات
عملکرد رقابتی و توسعه حرفه ای (۱۷۰)	سابقه تدریس به همکاران (امتیاز تشویقی) (۳۰)	سند استادیار ۱۰ امتیاز دانشیار ۲۰ امتیاز استاد ۳۰ امتیاز	گواهی تدریس در دوره ضمن خدمت هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز		امور اداری / سامانه ضمن خدمت	۱۰	حداکثر امتیاز:
			گواهی تدریس در دانشگاه های وابسته به وزارت به ازای هر واحد ۱ امتیاز		گواهی دانشگاه های فرهنگیان و شهید رجایی		استادیار معلم: ۱۰ دانشیار معلم: ۲۰ استاد معلم: ۳۰
			کلاس های تدریس در کارگاه های تخصصی و کلاس های آموزش خانواده (هر مورد ۲ امتیاز)		منطقه / استان / ستاد		
	یادگیری مستمر (۶۰)	سند	گذراندن دوره های کوتاه مدت آموزشی: (هر ۵ ساعت ۱ امتیاز)	۴۰	امور اداری / سامانه ضمن خدمت		حداکثر ۴۰ امتیاز
			گواهی های مهارتی به غیر از ضمن خدمت	۵	منطقه / استان / ستاد	۱۰	هر ردیف حداکثر ۳ مورد. امتیاز هر بند به طور مستقل محاسبه می شود. حداکثر ۲۰ امتیاز
			مشارکت داوطلبانه و مشتاقانه با تجربیات مدرسه	۲	مدرسه		
			نشان دادن تعهد به یادگیری مداوم و تلاش مستمر برای کسب دانش	۴	مدرسه / منطقه / استان / ستاد		
			گواهی شرکت در کارگاه های تخصصی مرتبط با وظایف شغلی	۲	مدرسه / منطقه / استان / ستاد		
	کسب مقام در مسابقات و رویدادها و جشنواره های تابعه وزارت و معتبر ملی و بین المللی (موفقیت ها و تقدیرنامه) (۶۰)	سند	رتبه ۱ تا ۳ در مسابقات و جشنواره های منطقه ای، ناحیه ای و شهرستان: رتبه اول (۴) امتیاز رتبه دوم (۳) امتیاز، رتبه سوم (۲) امتیاز	۲ تا ۴	منطقه / استان / ستاد	۱۰	امتیاز هر بند به طور مستقل محاسبه می گردد. هر سال مستندات بالاترین سطح انتخاب پذیرفته می شود حداکثر ۴۰ امتیاز
			رتبه ۱ تا ۳ در مسابقات و جشنواره های استانی: رتبه اول (۷) امتیاز رتبه دوم (۶) امتیاز، رتبه سوم (۵) امتیاز	۵ تا ۷	استان / ستاد		
			رتبه ۱ تا ۳ در مسابقات و جشنواره های کشوری و بین المللی: رتبه اول (۱۰) امتیاز رتبه دوم (۹) امتیاز، رتبه سوم (۸) امتیاز	۸ تا ۱۰	ستاد		
			معلم نمونه مدرسه	۵	منطقه		
			معلم و کارمند نمونه منطقه ای	۱۰	منطقه / استان		
			معلم و کارمند نمونه استانی	۲۰	استان / ستاد		
			معلم و کارمند نمونه کشوری	۳۰	ستاد		
			تقدیرنامه	۲۰	مدرسه / منطقه / استان / ستاد	۲۰	حداکثر ۲۰ امتیاز

ابعاد و عناوین شایستگی های تجربه : (امتیاز کل ۲۸۰ - امتیاز رفتاری ۱۲۰ - امتیاز سند ۱۶۰)

ابعاد	عنوان شایستگی	نوع سند	تعریف شایستگی	سقف امتیاز	مرجع تایید کننده سند	تعداد سند جهت بارگذاری	توضیحات
توانمندی های کسب شده در طول خدمت (۲۸۰)	سنوات خدمتی (۱۳۰)	سند	سنوات تجربی از ۵ تا ۱ سال سابقه تجربی هر سال ۲ امتیاز	۱۰	امور اداری	سامانه	حداکثر ۱۳۰ امتیاز
			سنوات تجربی از ۶ تا ۱۰ سال سابقه تجربی هر سال ۳ امتیاز	۱۵			
			سنوات تجربی از ۱۱ تا ۱۵ سال سابقه تجربی هر سال ۴ امتیاز	۲۰			
			سنوات تجربی از ۱۶ تا ۲۰ سال سابقه تجربی هر سال ۵ امتیاز	۲۵			
			سنوات تجربی از ۲۱ و بالاتر سال سابقه تجربی هر سال ۶ امتیاز	۶۰			
	ارزشیابی سالانه (۳۰)	سند	میانگین نمره ارزشیابی سالانه در طول دوره (حداکثر ۵ سال پایانی تا تاریخ مشمولیت)	۳۰	امور اداری	سامانه	
	توانایی حل مساله (۶۰)	رفتاری	پیشنهاد راه حل ها	۳۰	مدیرمستقیم / راهبران / گروه های آموزشی	-	حداکثر ۳۰ امتیاز
			مهارت تصمیم گیری و انتخاب	۳۰			
	خلاقیت و تحول خواهی (۶۰)	رفتاری	ایده پردازی و طراحی	۳۰	مدیرمستقیم / راهبران / گروه های آموزشی	-	حداکثر ۳۰ امتیاز

جدول تقدیر نامه

ردیف	لوح تقدیر دریافتی	امتیاز
۱	رئیس جمهور	۴
۲	وزیر یا معاون رئیس جمهور	۳
۳	استاندار، معاونان استاندار، معاون وزیر، رئیس سازمان و سطوح همپراز	۲/۵
۴	مدیرکل، معاونین مدیرکل، رئیس دانشگاه وابسته و سطوح همپراز	۲
۵	رئیس / مدیر اداره آموزش و پرورش و معاونان	۱/۵
۶	مدیر واحد آموزشی (هرسال حداکثر سه مورد، محاسبه می شود)	۱